

**Zarządzenie nr 182/2019**  
**Wójta Gminy Kroczyce z dnia 30.12.2019r.**

**w sprawie:** zasad przydziału pracownikom obsługi Urzędu Gminy Kroczyce Środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie art.237<sup>7</sup> oraz art.237<sup>8</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1040, 1043, 1495) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) ustalam co następuje:

§1

Niniejsze Zarządzenie określa zasady i tryb przydziału pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na stanowiskach obsługi w Urzędzie Gminy Kroczyce środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§2

Ustalam Instrukcję obejmującą zasady przydziału pracownikom Urzędu Gminy Kroczyce środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Ustalam normy przydziału pracownikom Urzędu Gminy Kroczyce środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej, zawarte w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Ustalam wzór karty odzieżowej, stanowiący załącznik nr 3 niniejszego Zarządzenia.

§5

Ustalam wzór Protokołu przedwczesnego zużycia (utruty odzieży i obuwia roboczego), stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Ustalam wzór wyliczenia ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kroczyce.

§8

Traci moc Zarządzenie nr 85/2011 Wójta Gminy Kroczyce z dnia 19.10.2011r. w sprawie zasad przydziału pracownikom obsługi Urzędu Gminy Kroczyce środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

  
WÓJTA  
inż. Stefan Pantak

**Instrukcja**  
**w sprawie zasad przydziału i gospodarowania środkami**  
**ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego**


W celu uregulowania zasad przydziału i gospodarki środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego – wprowadzam następujące zasady:

**I. Przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego**

1. Z dniem przystąpienia do pracy, pracownik nabywa prawo do przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, określonych w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla danego stanowiska pracy.
2. Uprawnieni pracownicy otrzymują nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, w tym chronią przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
3. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia.
4. Uprawnieni pracownicy otrzymują nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli wykonując prace odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Rodzaj środków ochrony indywidualnej oraz przydziału odzieży i obuwia ochronnego dla danego stanowiska, ustala Sekretarz Gminy w porozumieniu z pracownikami służby BHP na podstawie wyników oceny ryzyka zawodowego.
6. Odzież i obuwie robocze pracownik może po uzgodnieniu z pracodawcą nabywać we własnym zakresie, z zachowaniem cen sankcjonowanych przez pracodawcę.
7. Środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze przydziela się uwzględniając okresy użytkowania określone w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

8. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi lub dnia zakupu dokonanego przez pracownika.
9. W razie utraty lub zniszczenia pracodawca jest obowiązany udostępnić pracownikowi niezwłocznie nowe środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze przewidziane w tabeli norm. Jeżeli zniszczenie lub utrata nastąpiła z winy pracownika zobowiązany jest on naprawić wyrządzoną szkodę, uiszczając równowartość utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
10. Na podstawie wniosku pracownika, pracodawca może wyrazić zgodę na wyposażenie pracownika w odzież lub obuwie robocze, w przypadku, gdy został oddelegowany do pracy w warunkach stwarzających zagrożenie dla jego zdrowia.
11. Okresy użytkowania przydzielonych środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego przedłuża się o całkowitą liczbę nieobecności (zaokrągloną w dół do pełnego tygodnia) w przypadku, gdy przerwa w wykonaniu pracy przez pracownika trwała nieprzerwanie minimum 30 dni.
12. W stosunku do pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, normatywny czasookres używalności poszczególnych asortymentów odzieży i obuwia roboczego wynikający z tabeli norm ulega proporcjonalnemu wydłużeniu.
13. Utrzymanie w należytej czystości i sprawności wydawanych pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego należy do obowiązków pracownika.
14. Pracodawca zapewnia pracownikom zwrot kosztów za pranie odzieży w formie wypłacania kwartalnego ekwiwalentu, po przedłożeniu oświadczenia o poniesionych kosztach.
15. Kwota zwrotu kosztów za pranie odzieży zostanie pomniejszona w przypadku nieobecności pracownika, która trwa nieprzerwanie nie mniej niż 30 dni.
16. Pracownikowi zatrudnionemu jednocześnie na dwóch stanowiskach obsługi przysługuje zwrot kosztów prania odzieży z tytułu jednego ze stanowisk.
17. Przydzielone pracownikowi środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.
18. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu użytkowania przechodzi na własność pracownika.

## **II. Użytkowanie środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego**

1. Pracownik obowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze wyłącznie podczas świadczenia pracy.
  2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy oraz higieniczno-sanitarny.
- 



3. Pracodawca może nie dopuścić do pracy pracownika, który nie używa przydzielonych mu środków ochrony, których stosowanie zostało uznane za niezbędne.
4. Pracownik zobowiązany jest do zgłoszenia niesprawności lub podejrzenia utraty sprawności środka ochrony osobistej oraz odzieży lub obuwia roboczego.
5. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnych środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego.
6. W przypadkach uzasadnionych, spowodowanych wykonywaniem przez pracownika dodatkowych zadań lub zadań w szczególnych warunkach, co skutkuje znacznym zużyciem lub utratą cech użytkowych odzieży lub obuwia roboczego, przed upływem okresu jego użytkowania określonego w tabeli pracodawca może przydzielić następny, nowy element wyposażenia.
7. W przypadku zawinionej przez pracownika utraty elementu wyposażenia pracodawca może zażądać od pracownika zwrotu kosztów utraconych elementu wyposażenia na podstawie art. 124 Kodeksu pracy.

### **III. Ewidencja środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego**

1. Dla każdego pracownika uprawnionego do przydziału środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego prowadzona jest Karta ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Czynności związane z zakupem, przydziałem oraz rozliczeniem kosztów zakupu środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego prowadzi Sekretarz Gminy lub wyznaczony pracownik.

**WCO-ET**  
*inż. Stefan Pantak*

**KANCELARIA PRAWNY**  
*Łariusz Ptas*  
**Łariusz Ptas**  
Kt-2088

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 182/2019  
Wójta Gminy Kroczyce  
z dnia 30.12.2019r.

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej,  
oraz odzieży i obuwia roboczego.**

Lp.	Stanowisko lub rodzaj wykonywanej pracy	Rodzaj odzieży roboczej	Przewidywany okres używalności
1.	Sprzątaczką	- fartuch z tkaniny syntetycznej - obuwie profilaktyczne - rękawice gumowe - szelki lub pas bezpieczeństwa	12 m-ce lub do zużycia 12 m-ce lub do zużycia 4 m-ce lub do zużycia do zużycia
2.	Palacz	- czapka drelichowa lub beret - ubranie robocze - buty robocze - koszula flanelowa - rękawice ochronne	24 m-ce 12 m-cy 24 m-ce lub do zużycia 1 sezon opalowy 1 sezon opalowy
3.	Robotnik gospodarczy	- czapka drelichowa lub beret - ubranie robocze - kurtka przeciwdeszczowa - buty robocze - rękawice ochronne - kamizelka lub bluza ocieplana	12 m-cy 12 m-cy wg.potrzeb 24 m-cy lub do zużycia do zużycia 24 m-ce

  
**WOJTA**  
inż. Stefan Pantak

## Wzór wyliczenia ekwiwalentu za pranie

### 1. Kalkulacja ekwiwalentu za pranie wodne i konserwację odzieży roboczej i ochronnej:

Proszek do prania – średnia cena 1 kg proszku do prania wynosi 15,00 zł. Do jednego prania zużywa się średnio ok. 100 g proszku, co stanowi koszt proszku o wartości 1,50 zł za jedno pranie.

Zużycie wody ustalono według instrukcji obsługi pralki automatycznej. Wyniosło ono 40 l. co stanowi 0,04 m<sup>3</sup>.

Cena za 1m<sup>3</sup> wody wynosi: 5,34 zł, co daje 0,20 zł za jedno pranie.

Cena za kanalizację 1m<sup>3</sup> wynosi: 5,59 zł, co daje 0,20 zł za jedno pranie

Zużycie energii ustalono na podstawie danych technicznych zawartych w instrukcji obsługi pralki automatycznej. Zużycie to wynosi średnio 1,5 kWh. Cena za 1 kWh wynosi 0.6 zł, co daje 0,9 zł za jedno pranie.

Amortyzacja pralki – średnią cenę pralki automatycznej przyjęto jako cenę 1000,00 zł. Okres eksploatacji tej pralki przyjęto jako okres 5 lat. Amortyzacja roczna przy założeniach 200,00 zł, a amortyzacja miesięczna 16,67 zł. W trakcie okresu miesięcznego dokonuje się przeciętnie 8 prań. amortyzacja przy jednym praniu wynosi więc 2,10 zł.

Czas zużyty przez pracownika na wykonanie czynności związanych z praniem odzieży przyjęto jako 25 minut. Wyliczono kwotę należną za te czynności stosując najniższe wynagrodzenie i dzieląc je przez średnią miesięczną normę czasu pracy, tj. 168 godzin. Za 25 minut pracy wykonanej przy czynnościach związanych z praniem odzieży wartość wynosi: 6,50 zł.

2. Ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika wyniesie za jedno pranie: 11,40 zł.

3. Ekwiwalent kwartalny za pranie odzieży roboczej wynosi: 136,80 zł.

  
**inż. Stefan Pantak**

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 182/2019

Wójta Gminy Kroczyce

z dnia 30.12.2019r.

### KARTOTEKA ODZIEŻY OCHRONNEJ I ROBOCZEJ

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Data wydania	Używalność	Data zwrotu pobranej odzieży	Potwierdzenie pobrania



Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 182/2019  
Wójta Gminy Kroczyce  
z dnia 30.12.2019r.

**Protokół przedwczesnego zużycia (utruty)  
odzieży i obuwia roboczego**

1. Nazwisko i imię:.....
  2. Nazwa odzieży (obuwia):.....
  3. Okres użytkowania przewidziany normą:.....
  4. Faktyczny okres użytkowania.....
  5. Przedwczesne zniszczenie w wyniku użytkowania:
    - a) bez winy
    - b) z winy
    - c) utrata
- okoliczności:.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....  
.....  
.....

Zatwierdził:

.....

Kroczyce, dnia 30.12.2019r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

#### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia nr 182/2019 Wójta Gminy Kroczyce z dnia 30.12.2019r. zasad przydziału pracownikom obsługi Urzędu Gminy Kroczyce Środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Niniejszym oświadczam, że przed rozpoczęciem pracy w **Urzędzie Gminy Kroczyce** na stanowisku pracownik gospodarczy/sprzątaczką zostałam/em zapoznana/y i akceptuję :

- treść Zarządzenia nr 182/2019 Wójta Gminy Kroczyce z dnia 30.12.2019r. w sprawie zasad przydziału pracownikom obsługi Urzędu Gminy Kroczyce Środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wraz z wszystkimi załącznikami, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

30.12.2019r.....  
(podpis pracownika)

