

ZARZĄDZENIE NR 115/2019
Wójta Gminy Kroczyce
z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie organizacji oraz trybu pracy zespołu osób do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia publicznego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm), wprowadza się niniejszym zarządzeniem regulamin organizacji i trybu pracy zespołu osób do nadzoru nad realizacją zamówienia publicznego.

§ 1

Powołanie zespołu nadzoru

1. Kierownik Zamawiającego powołuje zespół osób do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia (zespół nadzoru) w przypadku, gdy wartość zamówienia na roboty budowlane lub usługi jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro.
2. Powołanie zespołu osób do nadzoru nad realizacją zamówienia w przypadku zamówień o wartości niższej niż określona w ust. 1 jest fakultatywne i może być uzasadnione charakterem zamówienia, stopniem jego złożoności, uwarunkowaniami prawnymi lub finansowymi czy też ryzykiem związanym z jego realizacją.
3. Kierownik Zamawiającego powołuje zespół nadzoru dla jednego zamówienia w drodze zarządzenia.
4. Przynajmniej dwie osoby wchodzące w skład zespołu nadzoru powoływane są do komisji przetargowej danego postępowania jako jej członkowie.
5. Kierownik Zamawiającego może nie powoływać zespołu nadzoru, jeżeli w inny sposób zostanie zapewniony udział co najmniej dwóch członków komisji przetargowej w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia.

§ 2

Zadania zespołu nadzoru

Zespół nadzoru lub osoby, o których mowa w §1 ust. 5, jako przedstawiciele Zamawiającego, zapewniają prawidłowy przebieg realizacji zamówienia zgodnie z jego specyfiką oraz postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą, a w szczególności:

- 1) weryfikują dokumenty składane przez wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji umowy,
- 2) sprawują kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę wymogów określonych w umowie oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, egzekwując w miarę potrzeby prawidłowy i terminowy sposób wykonania umowy poprzez stosowanie odpowiednich środków dyscyplinujących, w tym kar umownych,
- 3) sprawują nadzór nad zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, w tym nad zapewnieniem ciągłości i prawidłowości zabezpieczenia, zmianami formy, zaspokojeniem się z zabezpieczenia oraz nad jego zwrotem,
- 4) identyfikują i monitorują udział podwykonawców w realizacji zamówienia, kontrolują zakres prac wykonywanych przez podwykonawców, weryfikują projekty umów o podwykonawstwo oraz kopie zawartych umów, nadzorują kwestie wypłat

bezpośrednich wynagrodzeń, zaliczkowania, kar umownych, kwalifikacji podmiotowej podwykonawców,

5) informują na bieżąco Kierownika Zamawiającego o problemach i zagrożeniach powstałych w trakcie realizacji zamówienia,

6) oceniają stopień zaawansowania robót, postęp prac, terminowość i rzeczowość robót w stosunku do przyjętego harmonogramu, monitorują prawidłowość rozliczeń wykonanych prac,

7) przygotowują wnioski o zmianę zawartej umowy, dokonują analizy wnioskowanych zmian pod kątem modyfikacji istotnych i nieistotnych, analizują wnioski Wykonawców o zmianę wysokości wynagrodzenia,

8) analizują możliwość aneksowania umowy, zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Pzp.

§ 3

Tryb pracy zespołu nadzoru

1. Skład zespołu nadzoru określa Kierownik Zamawiającego w zarządzeniu o powołaniu zespołu.
2. Na czele zespołu nadzoru stoi przewodniczący, który kieruje jego pracami oraz decyduje o podziale zadań pomiędzy członkami zespołu.
3. Zespół nadzoru lub osoby, o których mowa w §1 ust. 5 kończą działania wraz z momentem wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOLBET
inż. Stefan Pantak


RADCA PRAWNY
Dariusz Ptaś