

# **STATUT**

## **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „SKALMED” w Kroczycach**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „SKALMED” w Kroczycach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007, Nr 14, poz. 89), zwanej dalej ustawą i przepisów wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Niniejszego statutu.
3. Innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej i państwowych jednostek organizacyjnych.
4. Przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

### **II. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA ZAKŁADU**

#### **§ 2.**

1. Siedziba Zakładu mieści się w Kroczycach ul. Batalionów Chłopskich nr 33. Uruchomienie działalności w innych pomieszczeniach wymaga zmiany statutu.
2. Wykaz komórek w których prowadzona jest działalność oraz strukturę organizacyjną stanowi załącznik do statutu.
3. Obszar działania Zakładu wynikający ze statutu samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej obejmuje:
  - obszar gminy Kroczyce,
  - inne obszary według zawartych umów.
4. Organem założycielskim i nadzorującym jest Rada Gminy Kroczyce. Wojewoda Śląski sprawuje kontrolę nad Zakładem w zakresie określonym w art. 65 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
5. Zakład ma status samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
6. Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.

7. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

### **III. CEL I ZADANIA ZAKŁADU, ORAZ RODZAJ I ZAKRES UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ**

#### **§ 3.**

Zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń ambulatoryjnej podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej.

#### **§ 4.**

Do zadań Zakładu w szczególności należy udzielanie świadczeń w zakresie:

I. Podstawowej opieki zdrowotnej:

1) poradnia ogólna

2) poradnia D i D<sub>1</sub>

II. Opieki specjalistycznej:

1) ginekologicznej

2) dermatologicznej

3) chirurgii urazowo-ortopedycznej

4) okulistycznej

5) stomatologicznej

6) leczenia uzależnień

7) diabetologicznej

8) pulmologicznej

9) rehabilitacyjnej

10) alergologicznej

11) chirurgii ogólnej

12) neurologicznej

13) kardiologicznej

14) laryngologicznej

15) pracownia USG, EKG

16) medycyny pracy

17) urologicznej

18) wad postawy

19) endokrynologicznej

20) reumatologicznej

21) zakład fizjoterapii oraz gabinet RTG

### III. Obsługi pielęgniarskiej:

- 1) gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej w Kroczykach  
ul. Kościuszki 29
- 2) gabinet medycyny szkolnej w Gimnazjum w Kroczykach ul. Sienkiewicza 7
- 3) gabinet zabiegowy
- 4) gabinet pielęgniarki środowiskowej
- 5) gabinet położnej środowiskowej

## IV. ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

### § 5.

Organami Zakładu są:

1. Kierownik
2. Rada Społeczna

### § 6.

1. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kierownik kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz i jest przełożonym pracowników Zakładu, dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
4. Kierownik spełnia wymogi kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami.
5. Zastępcę zatrudnia Kierownik (dyrektor) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Kierownikiem (dyrektorem) nie jest lekarz, to tworzy się stanowisko Z-cy ds. leczenia, którego zatrudnia dyrektor po przeprowadzonym konkursie.

### § 7.

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi jako Przewodniczący Z-ca Wójta i 4 członków, w tym przedstawiciel Wojewody Śląskiego.
4. Rada Społeczna odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

5. Przewodniczący i członkowie Rady Społecznej wykonują swoje funkcje osobiście.
6. Rada Społeczna działa na podstawie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, niniejszego Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu, określającego w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb jej pracy oraz sposób podejmowania prawomocnych uchwał.
7. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
2. w posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych

#### **§ 9.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Gminy Kroczyce wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznania nagród Kierownikowi Zakładu.
2. Przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych i dotacji,
  - d) podziału zysków.
3. Uchwalanie Statutu Zakładu oraz zmian w Statucie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Gminy Kroczyce.
4. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Gminy Kroczyce.
5. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające

ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

7. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w imieniu którego Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

#### **§ 10.**

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

#### **§ 11.**

1. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy Kroczyce.
2. Spory wynikające pomiędzy Kierownikiem Zakładu a Radą Społeczną, nie rozwiązane w drodze negocjacji rozstrzyga organ nadzorujący po otrzymaniu pisemnych stanowisk stron wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 12.**

1. Zakres działania Zakładu i organizację wewnętrzną określa Regulamin organizacyjny Zakładu.
2. Regulamin organizacyjny Zakładu ustala Kierownik.
3. Strukturę organizacyjną określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

### **V. FORMA GOSPODARKI FINANSOWEJ I FUNDUSZE**

#### **§ 13.**

1. Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych przez Radę Gminy Kroczyce.
3. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Gminy Kroczyce.

#### **§ 14.**

Gospodarka finansowa opiera się na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej,
- innych przepisach finansowych dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

#### **§ 15.**

Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi plan finansowy ustalony przez Kierownika.

#### **§ 16.**

Kierownik sporządza roczne sprawozdanie finansowe wraz z rachunkiem wyników, które podlega weryfikacji i zatwierdzeniu stosownie do odrębnych przepisów.

#### **§ 17.**

Zakład prowadzi rachunkowość na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

#### **§ 18.**

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
  - a) Narodowego Funduszu Zdrowia,
  - b) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji, w tym zakładów opieki zdrowotnej,
  - c) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
  - d) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
  - e) instytucji ubezpieczeniowych.
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- 3) z prowadzonej działalności gospodarczej innej niż wymienione w pkt. 1,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego,
- 5) np. z dzierżawy, najmu, itp.
- 6) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

2. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów uczestnictwa w kształceniu i podnoszeniu kwalifikacji osób wyko-

- nujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej,
  - 4) dodatkowe zadania nałożone przez organ założycielski na podstawie przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
  - 5) cele budżetowe przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dotacje budżetowe przyznaje Rada Gminy Kroczyce.

#### **§ 19.**

1. Wartość majątku Zakładu określają:
  - a) fundusz założycielski,
  - b) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

#### **§ 20.**

Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku.

#### **§ 21.**

Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22.**

1. Statut uchwała Rada Społeczna i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Gminy Kroczyce.
2. Zmiany w Statucie przeprowadza się według tej samej procedury co jego nadanie.

#### **§ 23.**

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Kroczyce.