



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	śląskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Nowe umiejętności kapitałem na przyszłość - promocja aktywnej integracji społecznej i zawodowej w Gminie Kroczyce
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2008 Do 31.12.2008
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Śląskie Powiat: Powiat zawierciański Gmina: Kroczyce
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kroczycach
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	6492006163
2.4 REGON:	150328052

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Batalionów Chłopskich Nr domu: 29 Nr lokalu: Miejscowość: Kroczyce Kod pocztowy: 42-425 Telefon: 034/3152150 Fax: 034/3152150
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Zofia Smacka
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Jolanta Langner
2.7.1 Numer telefonu:	034/3152150
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gops@kroczyce.pl
2.7.3 Numer faksu:	034/3152150
2.7.4 Adres:	ul.Batalionów Chłopskich 29 42-425 Kroczyce
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

UZASADNIENIEM POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU jest konieczność i potrzeba zwiększenia efektywności i promocji integracji społecznej i zawodowej na terenie Gminy Kroczyce oraz zakres i skala problemów występujących na terenie gminy.

Jak wynika z diagnozy sytuacji oraz identyfikacji potrzeb zawartych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kroczyce istnieje wiele problemów społecznych wymagających kompleksowego podejścia do ich rozwiązania.

Zidentyfikowanym problemem ogólnym, do którego rozwiązania przyczyni się niniejszy projekt jest: UTRUDNIONY DOSTĘP DO AKTYWNYCH FORM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ KLIENTÓW POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY KROCZYCE

PROBLEMAMI SZCZEGÓŁOWYMI są:

- wysoki poziom deficytów intrapsychicznych i interpersonalnych utrudniający funkcjonowanie społeczne i zawodowe klientom pomocy społecznej gminy Kroczyce
- niski poziom kompetencji i umiejętności społecznych klientów pomocy społecznej Gminy Kroczyce
- deficyty umiejętności adaptacji do potrzeb rynku pracy klientów pomocy społecznej gminy Kroczyce
- niski poziom mobilności zawodowej klientów pomocy społecznej Gminy Kroczyce

CELEM OGÓLNYM PROJEKTU jest: UŁATWIENIE DOSTĘPU DO AKTYWNYCH FORM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ KLIENTOM POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY Kroczyce

Kompleksowe podejście do rozwiązania problemu przyczyni się do osiągnięcia

CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH :

- zmniejszenie poziomu deficytów intrapsychicznych i interpersonalnych utrudniających funkcjonowanie społeczne i zawodowe klientów pomocy społecznej Gminy Kroczyce
- zwiększenie poziomu kompetencji i umiejętności społecznych klientów pomocy społecznej Gminy Kroczyce
- zwiększenie poziomu umiejętności adaptacji do potrzeb rynku pracy klientów pomocy społecznej Gminy Kroczyce
- wzrost poziomu mobilności zawodowej klientów pomocy społecznej w Gminie Kroczyce

Uzasadnienie zgodności celów projektu z PO KL, Planem Działań i innymi dokumentami strategicznymi:

Projekt jest spójny z następującymi dokumentami: Strategią Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2006-2020, jej celem głównym: Poprawa warunków i jakości życia mieszkańców województwa śląskiego, jej celem strategicznym nr 6: Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz kierunkami działań: 1.2 Polepszanie jakości życia rodzin, 6.1 Identyfikowanie przyczyn wykluczenia społecznego, 6.2 Prowadzenie i wspieranie działań na rzecz włączenia osób, rodzin i grup do życia społecznego, 6.4 Rozwój bazy instytucjonalnej, w szczególności pomocy społecznej.

Projekt jest istotnym elementem realizacji założeń STRATEGII INTEGRACJI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH GMINY KROCZYCE na lata 2006-2013

#### MISJA:

BUDOWA ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJONALNYCH I MATERIALNYCH WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH OSIĄGANIU PRZEZ MIESZKAŃCÓW GMINY DOBROSTANU ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE MARGINALIZACJI I WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU

Cel strategiczny 1

System wsparcia na rzecz osób bezrobotnych.

Cele szczegółowe:

1. Monitoring socjalny - postępowanie w sytuacji kryzysowej długotrwałego pozostawania bez pracy.
2. Rozwijanie aktywnych form pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, długotrwałe bezrobotnym, w tym kobietom.

Cele projektu są zgodne z Planem Działań na lata 2007-2008 PO KL oraz z celami strategicznymi PO KL:

1. Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo.
2. Zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego.

Uzasadnienie zakresu zgodności celów projektu z Planem Działania dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2008.

Projekt jest spójny z Planem Działania dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2008 dla priorytetu VII a w szczególności z Poddziałaniem 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej:

- rozwój form aktywnej integracji poprzez: kontrakty socjalne, (w tym: indywidualne programy wychodzenia z bezdomności), programy aktywności lokalnej obejmujące:

- wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia poprzez zatrudnienie socjalne, szkolenia, oraz zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy

- usługi o charakterze edukacyjnym, zdrowotnym i społecznym, których celem jest wsparcie mobilności na rynku pracy pozwalające na przewyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy

- rozwój nowych form wsparcia indywidualnego i środowiskowego umożliwiających integrację zawodową i społeczną osobom ze specyficznymi trudnościami na rynku pracy

- upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej w regionie (wzmocnienie kadrowe służb pomocy społecznej).

Realizacja tych celów zostanie osiągnięta dzięki szerokiemu oddziaływaniu na beneficjentów w ramach kontraktów socjalnych, na które będą się składały: oddziaływania edukacyjne, społeczne i zawodowe połączone z oddziaływaniami zdrowotnymi: psychologiczno - psychoterapeutycznymi.

Projekt systemowy będzie służył również realizacji założeń polityk horyzontalnych w zakresie zrównoważonego rozwoju i polityki równych szans, poprzez zapewnienie równego dostępu do uczestnictwa w projekcie uprawnionej grupie beneficjentów ostatecznych.

Realizacja projektu systemowego, którego celem jest ułatwienie dostępu do aktywnych form integracji społecznej klientom pomocy społecznej nie byłaby możliwa bez środków Europejskiego Funduszu Społecznego, co stanowi wartość dodaną projektu.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Grupą docelową projektu jest 6 osób - osoby bezrobotne, poszukujące pracy lub nie pozostających w zatrudnieniu, będące w wieku aktywności zawodowej i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej gminy Kroczyce.

Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa beneficjentów ostatecznych na wypadek rezygnacji uczestników z udziału w projekcie. Lista rezerwowa będzie zawierała 4 osoby.

Grupa docelowa będzie składała się z kategorii wskazanych w wytycznych do Poddziałania 7.1.1. Struktura grupy docelowej będzie określona na podstawie wyników bieżącej rekrutacji.

Grupa docelowa jest w pełni zgodna z założeniami Poddziałania 7.1.1. PO KL.

UZASADNIENIEM WYBORU GRUPY DOCELOWEJ są zidentyfikowane potrzeby klientów pomocy społecznej i analiza środowiska.

Charakteryzuje ją niski poziom kwalifikacji zawodowych lub całkowity ich brak. Osoby należące do tej grupy cechuje niski status zawodowy, niski poziom aspiracji zawodowych i życiowych, motywacji i bodźców do działania. Ich niski status zawodowy jest związany z brakiem możliwości finansowych, które uniemożliwiają jednocześnie podjęcie jakichkolwiek zmian.

Liczba uczestników projektu wynika z przyznanej kwoty dofinansowania na rok 2008

#### SPOSÓB REKRUTACJI:

Dobór grupy docelowej zostanie dokonany na podstawie prowadzonej przez OPS w Kroczykach dokumentacji opisującej sytuację materialno-bytową oraz status społeczny i zawodowy potencjalnych beneficjentów.

Do projektu zostanie zakwalifikowana grupa 6 osób. Projekt będzie realizowany w oparciu o kontrakt socjalny. Kwalifikacja beneficjentów zostanie dokonana w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną i formularz zgłoszeniowy. Komisja Rekrutacyjna, składająca się z kierownika OPS, pracownika socjalnego, dokona ostatecznej selekcji i kwalifikacji. Na rozmowie kwalifikacyjnej zostanie dokonana społeczna diagnoza barier w rozwoju zawodowym beneficjenta a następnie zostanie nakreślony kierunek rozwoju osobistego i zawodowego, w którym znajdują się instrumenty aktywizacji edukacyjnej i zdrowotnej lub społecznej. Wybór beneficjentów zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1. Kwalifikowalności wg wytycznych.
2. Potencjał własny, jaki może być wykorzystany do powrotu na rynek pracy.
3. Poziom motywacji do zmiany
4. Niski poziom kompetencji zawodowych, społecznych i intrapsychicznych beneficjenta,
5. Posiadane przez beneficjenta zasoby wewnętrzne.
6. Kondycję psychiczną i emocjonalną.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
<b>Bezrobotni</b>	6
w tym osoby długotrwale bezrobotne	
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	
w tym osoby uczące lub kształcące się	
<b>Zatrudnieni</b>	
w tym rolnicy	
w tym samozatrudnieni	
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	
w tym pracownicy w gorszym położeniu	
<b>Ogółem</b>	6
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	
w tym migranci	
w tym osoby niepełnosprawne	

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

#### 3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania planowane w projekcie zakładają kompleksowość oddziaływań polegającą na łączeniu oddziaływań edukacyjnych, społecznych i zawodowych z oddziaływaniami zdrowotnymi: psychologiczno - psychoterapeutycznymi.

Działaniami podjętymi w projekcie będą:

Zadanie 1: Zarządzanie projektem

Realizacja, monitoring i sprawozdawczość projektu będzie prowadzone metodą płaską przez zespół projektowy, w skład którego wchodzi:

- koordynator- zarządzanie projektem, działania merytoryczne, planowanie, monitoring, ewaluacja, motywowanie,

- Specjalista do spraw monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu - promocja projektu, (przygotowanie materiałów promocyjnych, bieżąca informacja o projekcie w internecie, ) opracowanie i przeprowadzenie oraz raport ewaluacji rezultatów, działania organizacyjne,

- specjalista ds analizy rezultatów - opracowanie i przeprowadzenie oraz raport ewaluacji rezultatów.

Na potrzeby realizacji projektu zostanie wyodrębniony (otwarty nowy) rachunek bankowy, na którym ewidencjonowane będą wszystkie wydatki dotyczące finansowania zarówno aktywnych form integracji adresowanych do beneficjentów oraz inne wydatki niezbędne do realizacji projektu.

Zadanie 2: Promocja projektu:

Odbywać się będzie poprzez opracowanie i wydruk ulotek informacyjno promocyjnych, dostarczenie ich do klientów GOPS, umieszczenie na tablicy ogłoszeń GOPS oraz Urzędu Gminy. Promocja projektu odbywać się będzie też na sesjach Rady Gminy w obecności radnych oraz zaproszonych gości. Promocja odbywać się będzie zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz.UE L 210 z 31.7.2006, str.25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz.UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).

Zadanie 3: Praca socjalna

W ramach tego zadania będą realizowane dodatki specjalne dla pracowników socjalnych odpowiedzialnych za zawarcie Indywidualnych Kontraktów socjalnych

GOPS w Kroczykach w roku 2008 nie spełnia wymogów organizacyjnych (zatrudnienie pracowników socjalnych).Wymogi te zostaną spełnione zgodnie z Zasadami przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów systemowych.

Zadanie 4: Zasiłki i pomoc w naturze

Beneficjenci zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną objęci wsparciem w postaci wypłaty świadczeń pieniężnych bądź niepieniężnych (zasiłki i pomoc w naturze), zgodnie z przepisami o pomocy społecznej - realizacja świadczeń w ramach wkładu własnego OPS

Zadanie 5: Aktywna integracja

Realizacja i ewaluacja kontraktów socjalnych. W ramach zadania objętych zostanie IKS 6 osób. W ramach kontraktów zostaną wykorzystane wszelkie instrumenty aktywnej integracji w odniesieniu do potrzeb uczestników i założeń kontraktów. Założeniem IKS jest kompleksowość oddziaływań: aktywizacja zawodowa i wzrost kompetencji zawodowych poprzez wzmacnianie i rozwój już posiadanych przez beneficjentów zasobów psychicznych i społecznych. Istotnym elementem oddziaływań w ramach IKS są planowane działania psychologiczne i psychoterapeutyczne, rozwiązujące pierwotne problemy beneficjentów.

Ze względu na indywidualny charakter kontraktów socjalnych i specyfikę grupy docelowej oraz fakt, że rekrutacja i wsparcie mają charakter otwarty, przewiduje się zastosowanie wszelkich możliwych instrumentów aktywnej integracji dostosowanych do indywidualnych potrzeb beneficjentów ostatecznych.

Zadanie to zakłada podwykonawstwo usług w ramach instrumentów aktywnej integracji niemożliwych do samodzielnej realizacji przez naszą instytucję. Zlecenie podwykonawstwa będzie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Prawem Zamówień Publicznych.

Zaplanowano następujące działania w ramach kontraktów socjalnych:

- . Określenie możliwości zawodowych uczestników szkolenia i dostosowanie ich do potrzeb lokalnego rynku pracy (analiza dokonana przez pracownika socjalnego, psychologa lub psychoterapeutę)
- . Trening umiejętności społecznych, interpersonalnych i intrapsychicznych prowadzony przez psychologa - psychoterapeutę (dla wszystkich osób objętych kontraktami)
- . Szkolenia zawodowe dla wszystkich osób objętych kontraktami (zgodnie z potrzebami beneficjentów ostatecznych i sytuacją na rynku pracy)

### 3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty projektu są zgodne z założeniami planu działania i wynikają z zadań projektu.

zakładanymi wskaźnikami produktu w odniesieniu do projektu są:

- +liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji-6
- +liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów - 6
- zakładanymi REZULTATAMI TWARDYMI projektu w odniesieniu do planowanych działań są:
  - ukończenie treningu umiejętności społecznych, interpersonalnych i intrapsychicznych - 6 osób
  - podniesienie, zmiana lub nabycie kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych i społecznych przez uczestników projektu - 6 osób

zakładanymi REZULTATAMI MIĘKKIMI w odniesieniu do uczestników projektu są:

- zmniejszenie poziomu deficytów intrapsychicznych i interpersonalnych utrudniających funkcjonowanie społeczne i zawodowe klientów pomocy społecznej Gminy Kroczyce
- zwiększenie poziomu kompetencji i umiejętności społecznych klientów pomocy społecznej Gminy Kroczyce
- zwiększenie poziomu umiejętności adaptacji do potrzeb rynku pracy klientów pomocy społecznej Gminy Kroczyce
- wzrost poziomu mobilności zawodowej klientów pomocy społecznej w Gminie Kroczyce

Rezultaty projektu będą badane i monitorowane na podstawie analizy dokumentów projektu, w tym raportów merytorycznych, analizy sprawozdań, zestawienie kontraktów socjalnych, zaświadczenia ukończenia udziału w projekcie.

Rezultaty miękkie będą monitorowane przy pomocy ankiet wypełnianych przez beneficjentów. Ankiety będą przeprowadzone na początku zawarcia kontraktu socjalnego oraz na koniec realizacji projektu. Wyniki ankiet zostaną opisane w analizie.

Rezultaty projektu przyczyniają się do realizacji celu ogólnego projektu, jakim jest UŁATWIENIE DOSTĘPU DO AKTYWNYCH FORM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ KLIENTOM POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY Kroczyce, ponieważ nastąpi wzrost ich potencjału społecznego i zawodowego poprzez podniesienie, zmianę, lub nabycie kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych i społecznych, a także poprzez objęcie efektywnymi kontraktami socjalnymi. Cele projektu zostaną osiągnięte również poprzez podwyższenie indywidualnego potencjału społecznego wyrażonego rezultatami miękkimi w zakresie sfery motywacji, postaw i sfery psychologicznej.

Rezultaty projektu będą całościowo przyczyniać się do realizacji celu ogólnego, a to z kolei bezpośrednio wpłynie na osiągnięcie oczekiwanych celów szczegółowych projektu.

Wartością dodaną projektu jest możliwość zastosowania instrumentów aktywnej integracji w skali i zakresie szerszym niż dotychczas.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kroczykach nie posiada doświadczenia w realizacji systemowych projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. System projektowy wspierania klientów pomocy społecznej jest doświadczeniem nowym, wymagającym uzyskania wiedzy i kompetencji z zakresu projektowania działań socjalnych, kontraktowania działań z klientami pomocy społecznej oraz stosowania szerszej niż dotychczas oferty wsparcia.

Zarządzanie projektem będzie efektywne ze względu na fakt, iż będzie oparte o strukturę OPS. Całość działań będzie realizowana w oparciu o zasoby kadrowe i infrastrukturalne OPS w Kroczykach. Do realizacji projektu zostanie wykorzystane zaplecze techniczne OPS. Biuro projektu będzie się mieściło w siedzibie OPS. Do jego organizacji zostanie wykorzystane dotychczasowe wyposażenie ośrodka czyli meble biurowe, sprzęt komputerowy i biurowy niezbędny do organizacji i realizacji projektu. Dodatkowo zostanie utworzone nowe stanowisko pracy, co pozwoli na bardziej efektywną koordynację projektem a także usprawni działania pracowników socjalnych biorących udział w realizacji projektu. Utworzenie stanowiska pracy będzie zrealizowane przez zakup: zestawu komputerowego, biurka, fotela, urządzenia wielofunkcyjnego i faxu.

Na cele realizacji wybranych form wsparcia zamierza się dokonać wynajmu sal poza OPS, zlecenia szkoleń ośrodkom szkoleniowym, zlecenia działań psychologicznych i psychoterapeutycznych specjalistom (zlecenie zewnętrznej firmie) oraz planuje się wykorzystać istniejącą infrastrukturę na terenie gminy Kroczyce.

Do realizacji projektu zaangażowani zostaną pracownicy OPS.

W projekcie przewiduje się następujące stanowiska, które wchodzi w skład Zespołu projektu:

- koordynator- zarządzanie projektem, działania merytoryczne, planowanie, monitoring, ewaluacja, motywowanie,
- specjalista do spraw monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu w trakcie realizacji projektu - promocja projektu, (przygotowanie materiałów promocyjnych, bieżąca informacja o projekcie w internecie, ) monitoring, opracowanie i przeprowadzenie oraz raport ewaluacji rezultatów, działania organizacyjne,

Księgowy projektu - odpowiedzialny będzie za prowadzenie księgowości, rozliczanie i sprawozdawczość finansową projektu.

Pracownicy socjalni ( 2 osoby) - odpowiedzialni będą za przygotowanie, organizację, realizację i ewaluację kontraktów socjalnych.

Powyższy zespół stanowi gwarancję efektywnej realizacji projektu.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	67 001,00 zł	67 001,00 zł
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	61 852,89 zł	61 852,89 zł
<b>Zadanie 1 : Zarządzanie projektem</b>	20 207,78 zł	20 207,78 zł
w tym koszty personelu	14 050,00 zł	14 050,00 zł
<b>Zadanie 2 : Promocja projektu</b>	1 010,00 zł	1 010,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3 : Praca socjalna</b>	3 600,00 zł	3 600,00 zł
w tym koszty personelu	3 600,00 zł	3 600,00 zł
<b>Zadanie 4 : Zasilki i pomoc w naturze</b>	7 035,11 zł	7 035,11 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5 : Aktywna integracja</b>	30 000,00 zł	30 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	5 148,11 zł	5 148,11 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	8.32 %	8.32 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	5 917,78 zł	5 917,78 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	8.83 %	8.83 %
<b>4.2 Przychód projektu</b>	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wkład własny</b>	7 035,11 zł	7 035,11 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3 )]</b>	59 965,89 zł	59 965,89 zł
<b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b>		
<b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>		11 166,83 zł



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 22.04.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008											Łącznie liczba uczestników
	-			-			-					
	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>Zadanie 1 - Zarządzanie projektem</b>												
<b>Etap 1 - Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynatora realizacji projektu, podział zadań</b>												
<b>Etap 2 - bieżąca realizacja projektu kordynacja kontraktów socjalnych</b>												
<b>Etap 3 - Sprawozdawczość</b>												
<b>Etap 4 - Monitoring i ewaluacja</b>												
<b>Zaangażowany personel</b>												
Koordinator projektu												
Specjalista ds. opracowania, przeprowadzenie i raportu ewaluacji rezultatów końcowych(sprawozdawczość)												
Specjalista ds. monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu w trakcie realizacji projektu												
<b>Liczba uczestników</b>			0		0			0				0
<b>Zadanie 2 - Promocja projektu</b>												
<b>Etap 1 - Wizualizacja projektu przy pomocy tablicy</b>												
<b>Etap 2 - Opracowanie i wydrukowanie materiałów promocyjnych</b>												
<b>Etap 3 - Dystrybucja materiałów promocyjnych oraz informacji na temat projektu w środowisku lokalnym</b>												
<b>Zaangażowany personel</b>												
Specjalista do spraw monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu												
<b>Liczba uczestników</b>			0		0			0				0
<b>Zadanie 3 - Praca socjalna</b>												
<b>Etap 1 - Realizacja dodatków dla pracowników socjalnych zaangażowanych w realizację projektu.</b>												
<b>Zaangażowany personel</b>												
pracownicy socjalni												
<b>Liczba uczestników</b>			0		0			0				0
<b>Zadanie 4 - Zasiłki i pomoc w naturze</b>												
<b>Etap 1 - Zasiłki okresowe i celowe</b>												
<b>Zaangażowany personel</b>												
Pracownicy socjalni												
<b>Liczba uczestników</b>			6		6			6				6
<b>Zadanie 5 - Aktywna integracja</b>												
<b>Etap 1 - Rekrutacja uczestników</b>												
<b>Etap 2 - Przygotowanie i podpisanie kontraktów socjalnych</b>												
<b>Etap 3 - Realizacja kontraktów socjalnych</b>												
<b>Zaangażowany personel</b>												
Pracownicy socjalni												
<b>Liczba uczestników</b>			6		6			6				6

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				67 001,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				61 852,89 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				20 207,78 zł		
1. Wynagrodzenie za opracowanie, przeprowadzenie i raport ewaluacji rezultatów końcowych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	18	25,00 zł	450,00 zł
2. Dodatek specjalny dla koordynatora (dodatek zgodnie z obowiązującymi przepisami)	NIE	NIE	miesiąc	8	1 000,00 zł	8 000,00 zł
3. Założenie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	8	30,00 zł	240,00 zł
4. zestaw komputerowy (monitor, komputer, myszka, klawiatura)	TAK	NIE	szt.	1	3 200,00 zł	3 200,00 zł
5. fax	TAK	NIE	szt.	1	400,00 zł	400,00 zł
6. biurko	TAK	NIE	szt.	1	650,00 zł	650,00 zł
7. Fotel biurowy	TAK	NIE	szt.	1	150,00 zł	150,00 zł
8. Wynagrodzenie dla specjalisty monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu w trakcie realizacji projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	8	700,00 zł	5 600,00 zł
9. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt.	1	1 517,78 zł	1 517,78 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				1 010,00 zł		
10. Tablice wizualizacyjne	NIE	NIE	szt.	2	150,00 zł	300,00 zł
11. Pieczątki z logo EFS	NIE	NIE	szt.	3	70,00 zł	210,00 zł
12. Materiały papiernicze niezbędne do wykonania ulotek	NIE	NIE	komplet	1	500,00 zł	500,00 zł
<b>Zadanie 3: Praca socjalna</b>				3 600,00 zł		
13. Dodatki specjalne (premie nagrody) dla pracowników socjalnych realizujących IKS w ramach projektu	NIE	NIE	osoba	2	1 800,00 zł	3 600,00 zł
<b>Zadanie 4: Zasiłki i pomoc w naturze</b>				7 035,11 zł		
14. Zasiłki okresowe i celowe z OPS na okres udziału w projekcie - średnio na osobę	NIE	NIE	osoba	5	1 172,52 zł	5 862,60 zł
15. Zasiłki okresowe i celowe z OPS na okres udziału w projekcie - średnio na osobę	NIE	NIE	osoba	1	1 172,51 zł	1 172,51 zł
<b>Zadanie 5: Aktywna integracja</b>				30 000,00 zł		
16. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	osoba	6	5 000,00 zł	30 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				5 148,11 zł		
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>		8.32 %		
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				5 917,78zł 8.83 %		
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				67 001,00 zł		

<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>	0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>	0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				67 001,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				61 852,89 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				20 207,78 zł
1. Wynagrodzenie za opracowanie, przeprowadzenie i raport ewaluacji rezultatów końcowych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	450,00 zł
2. Dodatek specjalny dla koordynatora (dodatek zgodnie z obowiązującymi przepisami)	NIE	NIE	miesiąc	8 000,00 zł
3. Założenie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	240,00 zł
4. zestaw komputerowy (monitor, komputer, myszka, klawiatura)	TAK	NIE	szt.	3 200,00 zł
5. fax	TAK	NIE	szt.	400,00 zł
6. biurko	TAK	NIE	szt.	650,00 zł
7. Fotel biurowy	TAK	NIE	szt.	150,00 zł
8. Wynagrodzenie dla specjalisty monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu w trakcie realizacji projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5 600,00 zł
9. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt.	1 517,78 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				1 010,00 zł
10. Tablice wizualizacyjne	NIE	NIE	szt.	300,00 zł
11. Pieczątki z logo EFS	NIE	NIE	szt.	210,00 zł
12. Materiały papiernicze niezbędne do wykonania ulotek	NIE	NIE	komplet	500,00 zł
<b>Zadanie 3: Praca socjalna</b>				3 600,00 zł
13. Dodatki specjalne (premie nagrody) dla pracowników socjalnych realizujących IKS w ramach projektu	NIE	NIE	osoba	3 600,00 zł
<b>Zadanie 4: Zasiłki i pomoc w naturze</b>				7 035,11 zł
14. Zasiłki okresowe i celowe z OPS na okres udziału w projekcie - średnio na osobę	NIE	NIE	osoba	5 862,60 zł
15. Zasiłki okresowe i celowe z OPS na okres udziału w projekcie - średnio na osobę	NIE	NIE	osoba	1 172,51 zł
<b>Zadanie 5: Aktywna integracja</b>				30 000,00 zł
16. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	osoba	30 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				5 148,11 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>		8.32 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				5 917,78 zł 8.83 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				67 001,00 zł

<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>	0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:            pozycja 4 zad.1: zestaw komputerowy - umieszczony w biurze projektu do obsługi księgowej i informatycznej oraz sprawozdawczosci projektu            pozycja 6 zad.1: biurko - do zapewnienia ergonomicznych warunków pracy biurowej w trakcie zarządzania projektem            pozycja 7 zad.1: fotelik biurowy - do zapewnienia ergonomicznych warunków pracy biurowej w trakcie zarządzania projektem            pozycja 5 zad.1: Fax - niezbędny do komunikacji w trakcie zarządzania projektem            pozycja 9 zad.1: urządzenie wielofunkcyjne - umieszczony w biurze projektu do obsługi księgowej i informatycznej oraz sprawozdawczosci projektu</p> <p>Uzasadnienie kosztów pośrednich:            Suma środków finansowych wraz z wkładem własnym wynosi 67 001,00 zł            Środki UE wynoszą 89,5 % czyli 59 965,90 zł            Wkład własny - 10,5 % czyli 7 035,10 zł.</p> <p>Wydatki GOPS : <math>201\ 587,20 : 12 = 16\ 798,93 \times 8 = 134\ 391,44</math> zł</p> <p>59 965,90  <math>\times 100 = 44,62 \%</math>            134 391,44</p> <p>- Poczta : <math>120 \times 8 \times 44,62\% = 428,35</math>            - Materiały biurowe <math>276 \times 8 \times 44,62 \%</math> = 985,21            - Księgowa (1/2 etatu) : <math>(2\ 092,42 \times 8 \times 44,62 \%) / 2 = 3734,55</math></p> <p>Razem: 5 148,11zł</p>
	Uzasadnienie:

<b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</b>
---