

## **STATUT Domu Kultury w Kroczycach**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Dom Kultury w Kroczycach działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- niniejszego statutu

#### **§ 2.**

1. Dom Kultury w Kroczycach jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Kroczyce.
2. Dom Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Dom Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Kroczyce.
4. Dom Kultury może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
5. Siedzibą Domu Kultury jest budynek przy ul. Batalionów Chłopskich 11.
6. Dom Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą i adresem w pełnym brzmieniu.

### **II. Zakres działalności**

#### **§ 3.**

Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju oraz wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez prowadzenie zespołów artystycznych, organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów, organizowanie kół zainteresowań i klubów hobbystów,
- 4) tworzenie warunków dla podtrzymywania tradycji folklorystycznych, w tym rękodzieła ludowego i artystycznego, współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich,
- 5) współpraca, w tym również międzynarodowa, z placówkami oświatowymi, instytucjami i stowarzyszeniami kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi w dziedzinie kultury i sztuki,
- 6) organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, imprez plenerowych, przeglądów, festiwali oraz innych imprez artystycznych, e szczególnym uwzględnieniem tradycji kultury lokalnej, organizowanie świąt i uroczystości gminnych,
- 7) organizowanie wszelkiego rodzaju kursów specjalistycznych i szkoleń,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

- 9) prowadzenie nieobozowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
- 10) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej w dziedzinie kultury i sztuki, oraz turystyki,
- 11) przygotowanie i publikacja wydawnictw informacyjnych między innymi gazety gminnej „Wieści z Kroczyca i okolicy”,
- 12) współdziałanie z orkiestrą dętą,
- 13) administrowanie amfiteatrem i basenem kąpielowym,
- 14) promocja gminy, organizacja i prowadzenie kroniki gminy.
- 15) współpraca z mediami.
- 16) troska o ochronę środowiska i edukację ekologiczną.

### **III. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powołania**

#### **§ 4.**

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Domu Kultury i reprezentuje go na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową, gospodarczą instytucji, za powierzone składniki majątkowe.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kroczyca.
3. Dyrektor Domu Kultury zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakresy czynności oraz tryb załatwiania powierzonych spraw.
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.  
Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.  
Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy.
5. Organizację Domu Kultury określa Regulamin opracowany przez Dyrektora placówki.
6. Dom Kultury organizuje plan działalności merytorycznej powiązany z planem finansowym i składa do zaopiniowania Wójtowi Gminy.

### **IV. Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

#### **§ 5.**

1. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przekazaną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora Domu Kultury, ze środków pochodzących z:
  - dotacji z budżetu gminy
  - darowizn i środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne
  - z innych źródeł
3. Dom Kultury prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 6.**

1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.
2. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

