

Zarządzenie nr 20a/2022
Wójta Gminy Kroczyce
z dnia 17 lutego 2022 roku

w sprawie: **zmiany Zarządzenia nr 167/2017 Wójta Gminy Kroczyce z dnia 31 grudnia 2017r.**

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Kroczyce

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 217 ze zm. oraz szczególnych ustaleń określonych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 305)

Wójt Gminy Kroczyce zarządza

§ 1

1. W związku z podpisaniem przez Gminę Kroczyce umowy o dofinansowanie projektu grantowego pn. **„Ekoenergia – montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych w Gminie Kroczyce”**, wprowadzam zmiany w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 167/2017 Wójta Gminy Kroczyce z dnia 31 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Kroczyce.
2. W punkcie IV „Zasady szczególne dla ewidencji operacji współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych” po punkcie L wprowadza się punkt M w brzmieniu:

„M. PROJEKT pn. „Ekoenergia – montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych w Gminie Kroczyce”

1. Niniejsze przedsięwzięcie realizowane jest na podstawie **umowy o dofinansowanie numer UDA-RPSL.04.01.01-24-031A/20-00 z dnia 17 stycznia 2022r.**
2. Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 4.1 „Odnawialne źródła energii”, Poddziałanie 4.1.1 „Odnawialne źródła energii – ZIT”
3. Na potrzeby projektu utworzony został **rachunek bankowy pomocniczy Gminy Kroczyce** prowadzony w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach o numerze **55 8277 0002 0030 0000 4269 0157**, z którego ponoszone będą wydatki dotyczące projektu i na który wpływać będzie dofinansowanie.
4. W celu wyodrębnienia ewidencji księgowej projektu w ramach prowadzonych przez Gminę Kroczyce ksiąg rachunkowych tworzy się częściowy dziennik księgowy.
5. Zdarzenia gospodarcze ewidencjonuje się na kontach syntetycznych opisanych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Bilansowe operacje gospodarcze w ramach projektu wyodrębnia się poprzez wprowadzenie w latach realizacji projektu **kodu księgowego „-89”** do istniejących już analitycznych kont księgowych.
7. Ponadto wprowadza się do istniejących analitycznych bilansowych kont księgowych następujące kody w postaci 6-cyfrowych podparagrafów do paragrafów klasyfikacji budżetowej:
 - „000089” - dla operacji, dotyczących wydatków inwestycyjnych,
 - „000090” – dla operacji, dotyczących wydatków bieżących.
8. Numeracja zapisów w dzienniku częściowym, wyodrębnionym dla projektu, prowadzona jest niezależnie od numeracji zapisów w dzienniku właściwym dla pozostałych operacji gospodarczych, niezwiązanych z projektem.
9. Dochody z tytułu dofinansowania ujmowane są w planie dochodów organu, a wydatki związane z projektem – w planie wydatków Urzędu Gminy Kroczyce wg klasyfikacji budżetowej w paragrafach z odpowiednią dla rodzaju środków czwartą cyfrą, na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
10. Wydatki niekwalifikowane przedsięwzięcia ujmuje się w odpowiednich paragrafach z czwartą cyfrą „-0”.
11. Dowody księgowe, dotyczące w/w rodzajów zadań winny być opisane w sposób, aby jednoznaczny był związek wydatku z realizacją projektu.
12. Archiwizacja dokumentów nastąpi zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie o dofinansowanie projektu.
13. Dokumenty księgowe, związane z projektem przechowywane są w zamykanych szafach w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Kroczyce wraz z innymi dokumentami, jednakże przekazując całą dokumentację do archiwum zakładowego UG, dokumenty te wydzielone będą do odrębnych teczek/segregatorów oraz odpowiednio oznaczone, w celu zapewnienia zachowania minimalnego okresu archiwizacji, wymaganego odpowiednimi dokumentami programowymi. Następnie, za pokwitowaniem pracownika, odpowiedzialnego za prowadzenie archiwum, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Kroczyce.
14. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy ogólne zarządzenia w sprawie polityki rachunkowości w Urzędzie Gminy Kroczyce”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Głównemu Księgowemu Urzędu Gminy Kroczyce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


inż. Stefan Pantek