

**WÓJT GMINY
KROCZYCE**

**Zarządzenie nr 16/2021
Wójta Gminy Kroczyce
z dnia 26.02.2021r.**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 128/2020 Wójta Gminy Kroczyce z dnia 19.10.2020r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Gminy Kroczyce*

Na podstawie art.31 i art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

W Regulaminie pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Gminy Kroczyce, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 128/2020 Wójta Gminy Kroczyce z dnia 19.10.2020r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Gminy Kroczyce* wprowadzam zmianę w § 6, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6 Organizacja pracy

1. *Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu pracy zdalnej. Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze.*
2. *W liście obecności w dniach pracy zdalnej wpisuje się symbol „PZ”.*
3. *Pracodawca wystawia polecenie dla pracowników na stanowiskach kierowniczych i osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych, bezpośredni przełożony dla pozostałych pracowników.*
4. *Polecając pracę zdalną należy każdorazowo uwzględnić możliwości techniczne i organizacyjne wykonywania pracy zdalnej.*
5. *Pracownik wykonujący pracę zdalną ma obowiązek prowadzić ewidencję wykonanych czynności, uwzględniającą w szczególności opis tych czynności, a także datę oraz czas ich wykonania oraz przedstawiać bezpośredniemu przełożonemu raz w tygodniu.”*

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
KROCZYCE
inż. Stefan Pantak

Uzasadnienie

W związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2 od marca 2020 r. w celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna). Podstawą prawną jest art. 3 ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (dalej u.s.r.z.z.).

Wykonywanie pracy zdalnej może zostać polecone, jeżeli pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania takiej pracy i pozwala na to rodzaj pracy. Przepis nie określa sposobu, czy też kryteriów, na podstawie których pracodawca miałby zweryfikować warunki lokalowe pracownika, czy też możliwości techniczne jakimi dysponuje.

Z drugiej strony obowiązkiem pracownika jest stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę (art. 100 § 1 k.p.). Dotyczy to także polecenia pracy w tej formule. Odmowa wykonania polecenia pracodawcy mogłaby skutkować nałożeniem na pracownika kary porządkowej. Zgodnie z art. 108 § 1 k.p. pracodawca może stosować karę upomnienia lub nagany za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy.

Przyjmuje się w praktyce, że polecenie wykonywania pracy zdalnej może dotyczyć tylko określonych dni tygodnia (tzw. model hybrydowy), analogicznie jak dopuszczalna jest telepraca wykonywana w wybrane dni tygodnia lub też niektóre tygodnie, przeplatane pracą świadczoną fizycznie w zakładzie pracy. Taki model hybrydowy stosowany był dotychczas w Urzędzie Gminy Kroczyce.

Nie jest jednak wystarczające samo polecenie. Zgodnie z [art. 94](#) k.p. pracodawca ma zaznajomić pracownika ze sposobem wykonywania pracy, czyli musi go poinformować także o zasadach pracy zdalnej. Artykuł 3 ust. 4 u.s.r.z.z. (dodanym w czerwcu 2020 r.), który przewiduje, iż narzędzia i materiały potrzebne do wykonywania pracy zdalnej oraz obsługę logistyczną pracy zdalnej zapewnia pracodawca. Jednocześnie - przy wykonywaniu pracy zdalnej pracownik może używać narzędzi lub materiałów własnych pod warunkiem, że umożliwia to poszanowanie i ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa lub danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. Tak więc, nie ma przeszkód, aby pracodawca porozumiał się z pracownikiem, że np. w domu pracuje on na prywatnym sprzęcie komputerowym, takie rozwiązanie przyjęto także w obowiązującym regulaminie.

Należy podkreślić, że praca zdalna ma być efektywna dla pracodawcy i dla pracowników. W związku z tym zastosowane w Urzędzie Gminy Kroczyce działania zarządcze i organizacyjne celowane były w

rozwiązanie optymalne w obecnych, trudnych warunkach, mając na względzie w szczególności bezpieczeństwo i zdrowie pracowników oraz interesantów.

Przyjęty w październiku 2020 roku Regulamin pracy zdalnej zakładał pracę zdalną w systemie rotacyjnym, co drugi dzień praca zdalna. Takie rozwiązanie „hybrydowe” miało na celu chronić obie grupy pracowników przed zakażeniem i sparaliżowaniem pracy urzędu (np. gdyby w jednej z grup wystąpiło zakażenie, druga grupa nie musiałaby odbywać kwarantanny a urząd mógłby realizować swoje zadania). Jednocześnie zalecano pracownikom komunikowanie się telefoniczne, pozostawanie we własnych pokojach, noszenie maseczek na korytarzu i w kontakcie z klientem, który odbywa się tylko w kancelarii obiektu.

Analiza możliwości organizacyjnych i finansowych pracodawcy w kwestii wyposażenia wszystkich pracowników w laptopy, dostęp do Internetu oraz oprogramowanie wykazała, że Urząd nie ma takich zasobów. Dlatego zastosowano rozwiązanie dające możliwość wykorzystywania przez pracownika sprzętu prywatnego przy zachowaniu zasad z Regulaminu pracy zdalnej. Wskazane rozwiązanie nie jest zapewne najlepszym z możliwych, ale dawało możliwość ochrony zdrowia i życia ludzkiego przy zaangażowaniu dostępnych zasobów.

Z kolei analiza możliwości lokalowych budynku Urzędu (usytuowanie i rozkład pokoi, liczba osób w pokoju, usytuowanie biurek) nie dawały gwarancji właściwego zachowania reżimów sanitarnych.

Z dniem 1 lutego 2021 roku. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kroczycach zmienił swoją siedzibę przenosząc się do budynku po byłej szkole podstawowej, zwalniając tym samym 3 pomieszczenia w budynku Urzędu. Po przeprowadzeniu drobnych prac remontowych możliwa była relokacja pracowników w sposób umożliwiający zachowanie reżimów sanitarnych.

Mając na względzie powyższe dokonuje się zmiany Regulaminu pracy zdalnej dopuszczając pracę zdalną, ale poprzedzoną szczegółową analizą możliwości technicznych i organizacyjnych jej wykonywania dokonaną przez bezpośredniego przełożonego. Wprowadzono zapis : „Polecając pracę zdalną należy każdorazowo uwzględnić możliwości techniczne i organizacyjne wykonywania pracy zdalnej”.

Jako zasadę przyjmuje się jednak pracę stacjonarną świadczoną w budynku Urzędu Gminy Kroczyce z zachowaniem reżimów sanitarnych, po zapewnieniu przez pracodawcę lepszych warunków pracy (relokacja). Praca zdalna jest zaś rozwiązaniem możliwym w celu przeciwdziałania epidemii, czyli np. w szczególności powzięcia informacji o ryzyku bycia zakażonym, podczas przebywania na kwarantannie, czy izolacji (w przypadku możliwości świadczenia pracy) i pozostaje do decyzji bezpośredniego przełożonego.

SEKRETARZ GMINY

Ewa Kaziród-Kula