

**WÓJT GMINY  
KROCZYCE**

**Zarządzenie nr 143/2021**

**Wójta Gminy Kroczyce z dnia 19 października 2021r.**

**w sprawie:** Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kroczyce

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2020 poz.1320 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 936 ze zm.)

**- zarządzam -**

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kroczyce, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Zarządzenie nr 166/2017 z dnia 29.12.2017r. z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Zarządzenie nr 12/2020 z dnia 31.1.2020r.) w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kroczyce.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracowników.

**WÓJT**  
*inż. Stefan Pantak*

*[Handwritten mark]*

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY KROCZYCE**

### **I. PRZEPISY WSTĘPNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa
  - d) warunki i sposób przyznania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz za pracę w porze nocnej.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kroczyce na podstawie umowy o pracę, a w zakresie przyznawania dodatku specjalnego oraz premii i nagród, także pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
3. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem przechowuje się w jego aktach osobowych.

#### **§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy oznacza to Urząd Gminy w Kroczycach reprezentowany przez Wójta Gminy Kroczyce,
- b) kierownika urzędu – oznacza to Wójta Gminy lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Kroczycach na podstawie umowy o pracę,
- d) regulaminie – oznacza to regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kroczyce
- e) Kodeksie pracy – oznacz to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- f) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
- g) rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 z późn. zm.)..

### **II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

#### **§ 3**

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018.936 z późn. zm.).

### **III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA**

#### § 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje:
  - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
  - 2) dodatek za wieloletnią pracę tzw. dodatek stażowy, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
  - 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 7 regulaminu,
  - 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 8 regulaminu,
  - 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
  - 6) premia, zgodnie z § 5 regulaminu,
  - 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy,
  - 8) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
  - 9) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 6 regulaminu,
  - 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U.2018.1872 tj.),
  - 11) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
  - 12) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U.2018.1969 zm.).
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia pracownika są :
  - , tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania,
  - tabela stawek dodatku funkcyjnego oraz wykaz stanowisk wraz z kategorią ich zaszeregowania do wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego wraz z wykazem minimalnych wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiące załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania.

#### **IV. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD**

##### § 5

1. Pracownikom na stanowiskach pomocniczych i obsługi może być przyznawana premia.
2. Tworzy się fundusz premiiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracowniczych oraz obsługi Urzędu Gminy Kroczyce w wysokości maksymalnie 10% środków przeznaczonych na wynagrodzenia wypłacane tym pracownikom.
3. Premia ma charakter uznaniowy, premię przyznaje pracodawca biorąc pod uwagę indywidualne wykonanie pracy przez danego pracownika. Przyznaną pracownikowi premię określa się kwotowo.
4. Pracownik traci prawo do premii w przypadku:
  - ukarania na podstawie art. 108 kodeksu pracy,
  - uzasadnionej skargi na pracownika po uprzednim wysłuchaniu pracownika, którego skarga dotyczy.

#### **V. TWORZENIE FUNDUSZU PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY**

##### § 6

1. Tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości maksymalnie 5% planowanego rocznego funduszu płac.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Wójta.
3. Nagroda może być przyznawana dla pracowników zgodnie z kryteriami oceny w szczególności za:
  - a) wzorowe wypełniania swoich obowiązków,
  - b) przejawianie szczególnej inicjatywy w pracy,
  - c) podnoszenie sprawności, efektywności, wydajności, jakości oraz skuteczności pracy,
  - d) dbałość o własny rozwój zawodowy,
  - e) podejmowanie nowych zadań,
  - f) aktywną postawę wobec realizacji swoich obowiązków,
  - g) sumienność i dyspozycyjność,
  - h) skuteczne rozwiązywanie problemów.
4. Nagroda może przysługiwać pracownikowi po przepracowaniu w Urzędzie Gminy co najmniej 6 miesięcy.
5. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Wójt na pisemny, umotywowany wniosek kierownika referatu lub z własnej inicjatywy.
6. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.
7. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

## **VI. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO I ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ**

### **§ 7**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
  - 1) Sekretarza Gminy,
  - 2) Kierownika USC, Z-cy Kierownika USC,
  - 3) Kierownika Referatu, zastępcy Kierownika Referatu
  - 4) Radcy prawnego,
  - 5) Skarbnika
  - 6) Głównego księgowego
  - 7) Audytora wewnętrznego
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników.

### **§ 8**

1. Pracownikom może być przyznany dodatek specjalny, zwany dalej „dodatkiem” z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek jest przyznawany na czas określony, nie dłuższy niż rok.

### **§ 9**

1. Dodatek jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zakres prac zwiększający dotychczasowy zakres obowiązków jest znaczący, dodatek specjalny może być przyznany w kwocie nieprzekraczającej 80% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

3. W przypadku korzystania przez pracownika ze zwolnienia lekarskiego kwota dodatku specjalnego naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pomniejszonego o wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny za czas zwolnienia lekarskiego.
4. Wysokość dodatku przyznawana jest kwotowo.
5. Dodatek dla stanowisk, o których mowa w § 7 ust 1 regulaminu przyznaje Wójt z własnej inicjatywy.
6. Pozostałym pracownikom Wójt przyznaje dodatek na pisemny wniosek kierownika referatu lub z inicjatywy własnej.
7. Wypłata dodatku specjalnego dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

#### **§ 10**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>b</sup> § 1 k. p.

### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 tj.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018.936 z późn. zm.)

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 1 do regulaminu  
w sprawie wynagradzania pracowników  
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kroczyce

Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników  
Urzędu Gminy Kroczyce zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	2000	3200
II	2020	3300
III	2040	3400
IV	2070	3500
V	2100	3600
VI	2130	3650
VII	2160	3700
VIII	2190	3750
IX	2220	3800
X	2250	3850
XI	2280	3900
XII	2310	4200
XIII	2340	5000
XIV	2370	5500
XV	2400	6000
XVI	2440	6500
XVII	2500	7000
XVIII	2600	7500
XIX	2700	8000

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego oraz wykaz stanowisk wraz z kategorią ich  
zaszeregowania do wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego wraz z  
wykazem minimalnych wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych na  
podstawie umowy o pracę**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy ( w latach)
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	1760	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	4
2	Kierownik USC	XVI-XVII	1540	wg odrębnych przepisów	-
3	Z-ca Kierownika USC	XIII-XV	1100	wg odrębnych przepisów	-
4	Kierownik referatu Zastępca kierownika referatu	XIII-XVIII	1320	wyższe	4
5	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV-XIX	1400	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1	Radca prawny	XIII-XVIII	1540	wg odrębnych przepisów	-
2	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe	3
				średnie	5
Podinspektor	X-XIII	-	wyższe	-	
			średnie	3	
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1	Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie	-
2	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
3	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
4	Palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze podstawowe	-
5	Pracownik I stopnia wykonujący zadania	X	-	średnie	3
	w ramach robót publicznych	IX	-	średnie	2
	lub prac interwencyjnych	VIII	-	średnie	-
6	Pracownik II stopnia wykonujący zadania	XII	-	wyższe	3
	w ramach robót publicznych				

	lub prac interwencyjnych	XI	-	wyższe	-
7	Opiekun dzieci i młodzieży ( w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-VII	-	podstawowe	-
8	Kierowca autobusu	X-XIII	-	według odrębnych przepisów	