

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – dostawa

Zapraszamy do udziału w postępowaniu (prowadzonym zgodnie z **art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych** - Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia na: **„Dostawę i montaż mebli do gminnego żłobka”**.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1/ Nazwa i adres: Gmina Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29,
42-425 Kroczyce, woj. śląskie,
tel. 034 3152150 do 5, fax. 034 3152150 do 5.

2/ Rodzaj Zamawiającego: Administracja samorządowa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1/ Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Dostawa i montaż mebli do żłobka”.

2/ Rodzaj zamówienia: dostawa.

3/ Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli do Sali żłobka, szatni oraz gabinetu do nowopowstałej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3. Zadanie realizowane jest w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”


Na potrzeby niniejszego postępowania przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:









- część I: dostawa i montaż mebli do sal żłobkowych oraz szatni dla dzieci.


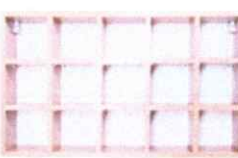





- część II: dostawa i montaż mebli do gabinetu i szatni dla personelu.



Część I obejmuje dostawę i montaż mebli do sal żłobkowych oraz szatni dla dzieci. Zakres wyposażenia określa **Tabela 1**.

Tabela 1:

L.p.	Przedmiot	Ilość sztuk	Opis przedmiotu	Poglądowe zdjęcie
1	Stolik prostokątny	3 szt.	Stolik prostokątny 6-osobowy; -blaty stołów wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm; - narożniki łagodnie zaokrąglone i wykończone obrzeżem PCV o gr. 2 mm; - regulowane nogi stołów w pozycji 0-3 (40cm do 58cm); wymiary orientacyjne 115cm-120cm x 65cm-70cm; - kolor jasny.	





2	Krzeselka do stolika	18 szt.	Krzesła z siedziskiem i oparciem, wykonane z lakierowanej sklejki bukowej; stelaż drewno bukowe; kolor jasny; wysokość siedziska nie mniejsza niż 21 cm i nie większa niż 26 cm.	
3	Łóżeczko niemowlęce	8 szt.	Łóżeczko atestowane dla niemowlaka; wykonane z lakierowanego drewna sosnowego z możliwością regulacji dna w trzech pozycjach; wyjmowane trzy szczebelki. Wymiary wew. 120cm x 60cm; Kolor jasny	
4	Materac do łóżeczka niemowlęcego	8 szt.	Materac do łóżeczka niemowlęcego o wymiarach 120cm x 60cm, minimalna grubość materaca 7 cm; obłożony bawełnianym materiałem/pokrowcem; z możliwością zdejmowania do prania.	
5	Łóżeczko przedszkolne	12 szt.	Łóżeczko na stalowej konstrukcji z tkaniną przepuszczającą powietrze; na nóżkach z tworzywa sztucznego stanowiących narożniki łóżeczka, które umożliwiają układanie łóżeczek jedno na drugim; Wymiary orientacyjne 133 cm x 57 cm x 15 cm (+/- 3 cm)	
6	Materac do łóżeczka przedszkolnego	12 szt.	Materac do łóżeczka przedszkolnego bawełniany, wypełniony miękką pianką; Wymiary orientacyjne 125cm x 51 cm x 5cm (+/- 3 cm)	
7	Fotel typu "uszak"	2 szt.	Fotel typu "Uszak" umożliwiający opiekunowi wygodne nakarmienie niemowlęcia mlekiem w butelce. Wymiary 104x90x65cm (+/-10cm). Kolor - odcień szarości	
8	Szafka z umywalką/wanienką	1 szt.	Szafka z drzwiczkami lub szufladami wykonana z płyty meblowej laminowanej w zestawie z wanienką z syfonem i baterią w komplecie. Szafka powinna pasować do zaproponowanej w pozycji poniższej szafki z przewijakiem i umożliwić ich połączenie. Wymiary orientacyjne szafki: szerokość około 90cm - 105 cm; wysokość ok. 85cm - 90 cm,	
9	Szafka przewijak z szufladami	1 szt.	Szafka/przewijak z szufladami; wykonana z płyty meblowej. Szafka powinna być wyposażona w minimum 15 osobnych szuflad lub dzielona przegrodami dającymi liczbę osobnych przestrzeni odpowiadających określonemu minimum. Zestaw powinien pasować do zaproponowanej szafki z wanienką i umożliwić i połączenie Wymiary orientacyjne: szerokość od około	



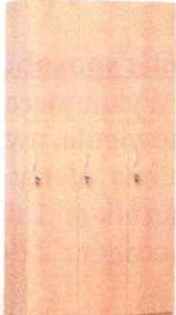
			95cm-105 cm; wysokość od około 85 cm (bez burty ochronnej) - 110cm (z burtami).	
10	Materac do przewijania	1 szt.	Materac do przewijania, pasujący do zaproponowanej szafki/przewijaka. Materac powinien być wypełniony pianką poliuretanową oraz pokryty trwałą tkaniną PCV, łatwą do utrzymania w czystości. Wymiary orientacyjne 100cm x 75 cm (wymiary mają być dostosowane tak, aby zapewnić kompatybilność z szafką/przewijakiem).	
11	Szafka wisząca na pieluchy bez drzwiczek	1 szt.	Szafka na pieluchy, wisząca, bez drzwiczek, z przegródkami wykonana z płyty meblowej. Wymiary orientacyjne: wys. 51 cm x szer. 92 cm x gł. 25 cm (+/- 10 cm).	
12	Szafka z minimum 2 drzwiczkami	2 szt.	Szafka z minimum 2 drzwiczkami. Wykonanie z materiału trwałego i odpornego na drobne uszkodzenia i zarysowania – preferowana płyta wiórowa, pokryta wytrzymałym laminatem w kolorze mix. Orientacyjne wymiary: 90 x 40 x 90 cm (+/- 10%).	
13	Szafka otwarta z minimum 3 półkami	2 szt.	Wykonanie z materiału trwałego i odpornego na drobne uszkodzenia i zarysowania – preferowana płyta wiórowa, pokryta wytrzymałym laminatem w kolorze mix. Orientacyjne wymiary: 45 x 40 x 90 cm (+/- 10cm).	
14	Szafka otwarta z minimum 6 półkami	2 szt.	Wykonanie z materiału trwałego i odpornego na drobne uszkodzenia i zarysowania – preferowana płyta wiórowa, pokryta wytrzymałym laminatem w kolorze mix. Orientacyjne wymiary: 160 x 80 x 40 cm (+/- 10cm)	
15	Szafki do szatni 6 - osobowe	3 szt.	Wykonanie z materiału trwałego i odpornego na drobne uszkodzenia i zarysowania, pokryta wytrzymałym laminatem w kolorze mix. Orientacyjne wymiary: 126x50x134 cm (+/- 10 czm)	
16	Szafka na leżaki i pościel	1 szt.	Zamykana drzwiczkami szafa przeznaczona na min. 15 kpl. pościeli i min. 15 szt. łóżeczek/leżaczek. Kolor jasny Wymiary orientacyjne 190x150x62 cm (+/- 10 cm).	

17	Półka na minimum 12 nocników	1 szt.	Otwarta półka na minimum 12 szt. nocników; wykonana z płyty meblowej 18 mm. Kolor jasny Wymiary orientacyjne 55x35x122cm (+/- 15 cm).	
18	Biblioteczka	1 szt.	Wielofunkcyjna biblioteczka pozwalająca na eksponowanie ulubionych książek dzieci. Dolna przestrzeń umożliwia przechowywanie czasopism, gier i innych pomocy edukacyjnych.	

Część II obejmuje dostawę i montaż mebli do gabinetu oraz szatni dla personelu. Zakres wyposażenia określa **Tabela 2**.

Tabela 2:

L.p.	Przedmiot	Ilość sztuk	Opis przedmiotu	Poglądowe zdjęcie
1	Szafa aktowa z drzwiami	2 szt.	Szafa wykonana z płyty meblowej, z drzwiami zamykanymi na klucz, wyposażona min. w 4 półki. Kolor jasny Orientacyjne wymiary: 185x80x40cm (+/- 15 cm).	
2	Regał aktowy	2 szt.	Regał wykonany z płyty meblowej, otwarty, wyposażony min. w 4 półki. Kolor jasny. Orientacyjne wymiary: 185x80x40cm (+/- 15 cm),	
3	Biurko	1 szt.	Biurko komputerowe narożne o wymiarach 130cm x 110 cm (+/-20 cm). Wykonane z płyty MDF. Biurko powinno posiadać minimum 3 szuflady i 2 półki otwarte. Kolor jasny	
4	Ergonomiczny fotel biurowy	1 szt.	Fotel z płynną regulacją wysokości oraz odchyłu oparcia, płynną regulacją wysokości oraz odchyłu siedziska; podłokietniki; siedzisko - pianka o dużej gęstości min. 30 kg/m ³ , podstawa nylonową nylonowa; kółka miękkie dostosowane do twardych powierzchni; na oparciu tkanina siatkowa odporna na zniszczenia.	

5	stolik biurowy	1 szt.	Stolik na solidnej konstrukcji z blatem z estetycznej płyty laminowanej, łatwej do utrzymania w czystości. Kolor jasny. Wymiary orientacyjne: 80 cm x 80 cm (+/-10cm).	
6	Krzesło tapicerowane	4 szt.	Krzesło z tapicerowanym oparciem bez podłokietników, wykonane z tkaniny odpornej na zabrudzenia; Stelaż z drewna. Kolor szary. Wymiary orientacyjne (+/-5 cm): Wysokość 84 cm Wysokość nóg 47 cm Szerokość siedziska 46 cm Głębokość siedziska 40 cm.	
7	Szafa ubraniowa dla personelu	2 szt.	Szafa ubraniowa z płyty meblowej, dzielona na 3 sekcje. Szafka z trzema wysokimi drzwiami. Każda część powinna posiadać półki i drążek na wieszaki lub hak wieszakowy. Drzwi z zamkami na kluczyk. Kolor jasny. Wymiary orientacyjne 190x90x50cm (+/-10cm).	

UWAGA!!!

Wszystkie przedmioty powinny **być fabrycznie nowe i powinny posiadać niezbędne atesty, certyfikaty bezpieczeństwa oraz normy CE oraz powinny być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją.**

Ilekroć w **Tabeli 1 i Tabeli 2** określającej przedmiot zamówienia pojawi się konkretna nazwa bądź firma lub opis/zdjęcie będzie wskazywał/o na konkretny produkt, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

4/Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 39151000-5	Meble różne
Kod CPV: 39161000-8	Meble przedszkolne
Kod CPV: 39143116-2	Łóżeczka
Kod CPV: 39130000-2	Meble biurowe
Kod CPV: 39173000-5	Meble do przechowywania
Kod CPV: 39110000-6	siedziska, krzesła i produkty z nimi związane
Kod CPV: 39120000-9	stoły, kredensy, biurka, biblioteczki

5/ Wartość zamówienia: poniżej 30 000 euro (do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).

6/ Warunki realizacji zamówienia: Szczegóły realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia – **wzór umowy dla części I** oraz załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia – **wzór umowy dla części II**

3. Termin wykonania zamówienia: nie wcześniej niż **15.09.2020 roku** i nie później niż do dnia **30.10.2020 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykaz dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, nie wymaga się składania dokumentów potwierdzających ich spełnianie.

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Cena – waga 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty (cena oferty brutto) podaną w złotych.

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1/ Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

2/ Cena oferty powinna być przedstawiona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia – wzór formularza ofertowego dla części I oraz załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia – wzór formularza ofertowego dla części II.

8. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jednocześnie zaznacza, że oferta na każdą z części powinna być złożona na osobnym formularzu ofertowym zgodnie z załącznikami 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

9. Sposób przygotowania ofert:

1/ Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;

2/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Termin i miejsce składania ofert:

1/ Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03.07.2020 r. do godziny 15:00.**

2/ Ofertę zaleca się przesłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@kroczyce.pl do dnia **03.07.2020 r. do godziny 15:00.**

Uwaga! Z uwagi na stan epidemii choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS – CoV-2 – COVID-19 odstępuje się od obowiązku składania ofert w zamkniętych kopertach oraz jawnego otwarcia ofert.

11. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach związanych z procedurą udzielania zamówienia:

- Grażyna Masiarek

Tel. (034) 315 21 50 do 5 w. 25 w godzinach: 7.30 – 15.30.

- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

- Wioletta Janoska

Tel. (034) 315 21 50 do 5 w. 25 w godzinach: 7.30 – 15.30.

12. Składanie pytań do Zamawiającego:

1/ W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do sposobu i zakresu przygotowywanej oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem.

2/ Wszystkie informacje Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom na równych zasadach.

13. Uzupelnianie oferty

W przypadku braków lub wad dokumentów załączonych do oferty Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

14. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez konieczności podawania przyczyny.

15. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29, 42-425 Kroczyce;
- b) Inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Kroczyce jest dostępny pod adresem e-mail: iod@kroczyce.pl , telefon/34 315 21 50 do 5.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem i realizacją zamówienia publicznego (przeprowadzenia postępowania, a w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostaną oceniona, jako najkorzystniejsza, również w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia),
- d) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kroczyce przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kroczyce.
- e) Dane osobowe będą przechowywane, do chwili realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, jednak nie krócej niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa.

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych -w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzam:


W.D. S.A.
inż. Stefan Pantak

W załączeniu:

- 1/ Formularz Oferty dla części I (wzór) - załącznik nr 1.
- 2/ Formularz Oferty dla części II (wzór) - załącznik nr 2
- 3/ Wzór umowy dla części I- załącznik nr 3.
- 4/ Wzór umowy dla części I- załącznik nr 4.

Kroczyce, dn. 25 czerwiec 2020 r.