

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

1. Nazwa podmiotu publicznego

Gmina Kroczyce zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych podmiotów publicznych.

Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej www.kroczyce.bip.jur.pl.

2. Data publikacji i aktualizacji

Data publikacji strony internetowej: sierpień 2018

Data ostatniej istotnej aktualizacji: luty 2020

3. Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest **Zbigniew Welon**, email kroczyce@kroczyce.pl. Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu **34 3152150 do 5**. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

4. Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności wymienionych poniżej:

- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych - zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej

5. Data sporządzenia Deklaracji Dostępności oraz metoda przygotowania

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020.08.25 r.

Deklarację sporządzono dnia 2020.08.25 na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny

6. Dostępność architektoniczna budynku Urzędu Gminy Kroczyce przy ul. Batalionów Chłopskich 29, 42-425 KROCZYCE

Dostępność wejścia

Do budynku prowadzą dwa wejścia od strony ulicy Batalionów Chłopskich.

Wejście główne do budynku jest ogólnodostępne w godzinach pracy urzędu i nie posiada barier architektonicznych, a tym samym umożliwia wjazd osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

Obsługa interesantów przy wejściu do budynku

Sekretariat oraz biuro podawcze znajdują się na parterze budynku.

Pomoc w pokonaniu większych barier w danym budynku

Budynek nie posiada udogodnień architektonicznych dla biur położonych na I i II piętrze. W urzędzie nie ma windy. Szerokość drzwi nie jest przystosowana do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, za wyjątkiem głównych drzwi wejściowych oraz toalety na parterze. W przypadku niemożności dotarcia interesanta do właściwej komórki urzędu istnieje możliwość zejścia pracownika merytorycznego na parter i obsługi interesanta w dogodny dla niego sposób. Osoby mające problem z poruszaniem się, które chcą załatwić sprawę w biurach mieszczących się na I i II piętrze budynku powinny zakomunikować ten fakt pracownikowi kancelarii zlokalizowanej na parterze budynku, który telefonicznie powiadomi pracownika referatu właściwego dla danej sprawy o konieczności obsłużenia interesanta na parterze.

Dostępność parkingu

W odległości ok. 10 metrów od drzwi wejściowych przed budynkiem wyznaczono 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Dostępność toalety

Na parterze budynku jest toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Szerokość drzwi jest przystosowana do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich.

Utrudnienia

W urzędzie nie ma windy.

Przy istniejących schodach na piętro I i II zamontowane są barierki. Nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a, ani oznaczeń kontrastowych lub druku powiększonym dla osób niewidomych oraz słabo widzących.

Brak jest również informacji o możliwości wstępu z psem asystującym oraz o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

7. Informacje na temat procedury

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audio deskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

[Strona internetowa Rzecznika Praw Obywatelskich](#)

8. Skróty klawiaturowe

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

9. Dokumenty

Na stronach gminy znajduje się wiele plików do pobrania. Większość z nich pochodzi z zasobów wewnętrznych. Może się zdarzyć, że nie wszystkie pliki będą w pełni dostępne, np. może w nich brakować nagłówek lub opisów alternatywnych do tabel i grafik.

10. Wersja mobilna

Serwis został zbudowany w oparciu o metodę „Responsive Web Design”, w skrócie RWD. Metoda ta sprawia, że serwis automatycznie dostosowuje wyświetlanie do rozdzielczości oraz wielkości ekranu.

Nie wymaga powiększania, ani przewijania w kierunku poziomym.

W urządzeniach takich jak tablety, smartfony, telefony komórkowe serwis jest znacznie bardziej czytelny i przyjazny w obsłudze.

11. Dodatkowe informacje

INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- Użytkownicy korzystający wyłącznie z klawiatury mogą swobodnie poruszać się po serwisie za pomocą klawisza Tab.
- Nawigacja jest też przyjazna dla osób niewidomych dzięki unikalnym tytułom podstron i porządkującej funkcji nagłówków.
- W całym serwisie włączony jest tzw. fokus, czyli domyślne oznaczenie aktywnego linka czy pola formularza. Fokus przemieszcza się po wszystkich widocznych elementach aktywnych strony w logicznej kolejności – klawisz TAB.
- Linki – także te prowadzące do serwisów zewnętrznych – otwierają się w tym samym oknie.
- Kontrast tekstu do tła – dzięki temu materiały osadzone na stronie są czytelne także dla osób słabiej widzących.
- Staramy się pisać zrozumiałe teksty oraz formatować je w sposób zgodny z zasadami dostępności.
- Zdjęcia i grafiki w serwisie mają alternatywne opisy, aby ich treść była dostępna dla osób niewidomych oraz osób, które nie wyświetlają grafiki na przykład na urządzeniach mobilnych.

Serwis jest wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące nie korzystające z technologii asystujących.

W najwyżej na stronie umiejscowionym menu znajdują się pomocne opcje:

- „Wersja kontrastowa”
- „Wersja tekstowa”
- „Powiększanie i pomniejszanie czcionki”

KONTRAST

Kontrast kolorystyczny elementów przekazujących treści ma stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1.

ZMIANA ROZMIARU STRONY

Przeglądarki internetowe za pomocą skrótów klawiaturowych lub odpowiednich ustawień umożliwiają powiększenie serwisu. Jest to szczególnie pomocne dla osób z wadą wzroku. Aby powiększyć tekst należy wybrać odpowiednią kombinację klawiszy:

FIREFOX, CHROME, INTERNET EXPLORER

- [CTRL] oraz [+] aby powiększyć widok
- [CTRL] oraz [-] aby pomniejszyć widok

OPERA

- [SHIFT] oraz [+] aby powiększyć widok
- [-] aby pomniejszyć widok

[Wynik validatora](#)

Niniejszy Certyfikat potwierdza, że aplikacja (strona internetowa) jest zgodna ze standardem WCAG 2.1 (na poziomie minimum AA). Nie uwzględnia poziomu dostępności wszystkich publikowanych treści.