



Projekt zintegrowany LIFE „*Śląskie. Przywracamy błękit*”. *Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego* realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.

LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY

Kroczyce, dnia 29.8.2022 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

podinspektora EKODORADCY

W REFERACIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ, PRZESTRZENNEJ i OCHRONY ŚRODOWISKA

Urzędu Gminy Kroczyce

Wójt Gminy Kroczyce ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor EKODORADCA

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Opis wolnego stanowiska będącego przedmiotem naboru:

1. Stanowisko urzędnicze: podinspektor EKODORADCA w Referacie Gospodarki Komunalnej, przestrzennej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29 w Kroczycach, zwanego w dalszej części Urzędem.
2. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu
3. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie indywidualnego planu działania (wraz z harmonogramem);
 - 2) realizacja zadań zgodnie z przyjętym indywidualnym planem działania,
 - 3) wsparcie realizacji Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego;
 - 4) aktywny udział przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
 - 5) inicjowanie działań służących poprawie jakości powietrza oraz ograniczeniu emisji gazów cieplarnianych na terenie Gminy Kroczyce;
 - 6) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy, które umożliwi:

- realizację zadań w postaci inwestycji i działań ukierunkowanych na redukcję emisji zanieczyszczeń i/lub podniesienie efektywności energetycznej,
 - podniesienie świadomości społecznej związanej z zanieczyszczeniem powietrza,
 - realizację programów pomocowych dla mieszkańców nastawionych na redukcję emisji zanieczyszczeń;
- 7) wsparcie mieszkańców gminy w zakresie pozyskiwania dotacji do wymiany źródła ciepła i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym:
 - udzielanie informacji o dostępnych formach wsparcia
 - pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację;
 - 8) fachowe doradztwo w zakresie wymiany źródła ciepła i podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym m.in. pomoc w doborze optymalnego źródła ciepła;
 - 9) prowadzenie szeroko definiowanej edukacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości powietrza, w tym m.in.:
 - organizacja spotkań z mieszkańcami, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, happeningów i eventów,
 - opracowanie i publikacja materiałów informacyjno-edukacyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych (gminy i projektu),
 - działania mające na celu dotarcie do osób, które nie korzystają z powszechnie dostępnych środków przekazu np. osoby starsze.
 - 10) bieżąca współpraca z władzami gminy, innymi organami administracji publicznej, lokalną prasą/telewizją, organizacjami pozarządowymi, Policją, instytucjami świadczącymi wsparcie finansowe tj. WFOŚiGW, NFOŚiGW itp.;
 - 11) prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej dotyczącej projektu, w tym m.in. opracowywanie raportów, zestawień i sprawozdań;
 - 12) planowanie i monitorowanie budżetu Gminy w projekcie;
 - 13) stała i ścisła współpraca z Beneficjentem Koordynującym oraz właściwym miejscowo Związkiem Sugregionalnym;
 - 14) zarządzanie ryzykiem w zakresie realizowanych zadań, w tym m.in. informowanie gminy, Beneficjenta Koordynującego oraz właściwego miejscowo Związku Subregionalnego o przypadkach materializacji ryzyka;
 - 15) proponowanie innowacyjnych rozwiązań działań ekodoracy i/lub działań zaradczych zwiększających efektywność wdrażania projektu;
 - 16) współpraca z komórką gminy lub pracownikiem odpowiedzialnym za sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego;
 - 17) przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących działań informacyjno-edukacyjnych przewidzianych w projekcie (w ramach budżetu gminy);
 - 18) aktywny udział w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie;
 - 19) ciągłe podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, seminariach itp.;

- 20) udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców organizowanych przez Beneficjenta Koordynującego i/lub właściwy miejscowo Związek Subregionalny;
- 21) aktywny udział w kontrolach palenisk pod kątem przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów;
- 22) monitorowanie realizacji wskaźników projektu (na poziomie gminy).

4. Warunki pracy na ww. stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- b) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie umowy o pracę na czas określony do 6 lat lub na czas nieokreślony;
- c) praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
- d) miejsce pracy znajduje się w budynku trójkondygnacyjnym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Przewidywany termin zatrudnienia – 1 czerwca 2022r.

II. Wymagania niezbędne:

A. FORMALNE

1. Wykształcenie: wyższe (min. pierwszego stopnia);
2. Biegła znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i urządzeń biurowych.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Staż pracy: nie wymagany
6. Brak skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

B. POZOSTAŁE

7. Znajomość ogólnej sytuacji dotyczącej środowiska i stanu jakości powietrza (w regionie i kraju).
8. Umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność, nieszablonowe myślenia, podejmowanie inicjatyw, pro aktywność.
9. Elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej.
10. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się m.in. z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych);
11. Komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań.

12. Ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów.

13. Komunikatywna znajomość języka angielskiego – w mowie i piśmie.

III. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):

- preferowane wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, budownictwa, OZE, chemii, fizyki, geofizyki itp.

- znajomość Programu ochrony środowiska i uchwały antyryzykownej dla województwa śląskiego, zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego.

- mile widziane:

- ✓ doświadczenie przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza,
- ✓ doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej;
- ✓ doświadczenie w zakresie pozyskiwania zewnętrznego wsparcia finansowego;
- ✓ doświadczenie w zakresie organizacji spotkań, zajęć edukacyjnych, happeningów i eventów;
- ✓ doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE;
- ✓ doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie;
- ✓ ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji;
- ✓ umiejętność korzystania z mediów społecznościowych i ich wykorzystania w celach promocyjnych i informacyjno-edukacyjnych
- ✓ gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców,

IV. Dokumenty niezbędne:

1. List motywacyjny.
2. Curriculum vitae (życiorys).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o jakim mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

List motywacyjny, curriculum vitae (życiorys), kwestionariusz osobowy i oświadczenia – powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

V. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora EKODORADCY” w Urzędzie Gminy Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29, 42-425 Kroczyce w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Kroczyce ul. Batalionów Chłopskich 29, 42-425 Kroczyce.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **09.09.2022 r.** O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kroczyce. W przypadku przesyłania dokumentów pocztą za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Gminy Kroczyce. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Kroczyce po terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszego postępowania konkursowego tj. **rozmowy kwalifikacyjnej**

Informacja dotycząca terminu rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie osobom spełniającym wymogi formalne.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w BIP Urzędu Gminy Kroczyce oraz na tablicy ogłoszeń.

VII. Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Gminy Kroczyce

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. **Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kroczyce** z siedzibą w Kroczycach, ul. Batalionów Chłopskich 29.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Magdaleną Welon-Brzyszc pod adresem **e-mail: iod@kroczyce.pl**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć **zapytanie pisemnie, telefonicznie pod nr 34 315-21-50 ÷ 5 wew. 39** lub osobiście do protokołu w biurze podawczym Urzędu Gminy Kroczyce. Wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. **Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu rekrutacji pracowników do Urzędu Gminy w Kroczycach oraz zawierania umów z zakresu prawa pracy w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.**
4. **Dane przetwarzane są na podstawie:**
 - a. art. 22¹ §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b. art. 6, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
5. **Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie Urząd Gminy Kroczyce oraz inne podmioty, jeżeli przepis prawa nakłada na Wójta Gminy Kroczyce obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych.**

6. **W przypadku wyłonienia** Pani/Pana w wyniku procesu rekrutującego do zatrudnienia na wskazane stanowisko urzędnicze i umieszczenia informacji o wynikach naboru na stronie internetowej BIP Kroczyce odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby korzystające ze strony internetowej BIP Kroczyce.
7. **Pani/Pana dane osobowe przechowujemy** do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. **Posiada Pan/Pani prawo do:** żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
11. **Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym jest:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Wójt Gminy Kroczyce
Stefan Pantak