

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszamy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym zgodnie z **art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1843 z późn. zm.), którego przedmiotem jest: **"Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Kroczyce w latach 2021 – 2022"**.

Znak sprawy: **UG-V.271.1.00024.2020**

1. Zamawiający:

- 1/ **Nazwa i adres:** Gmina Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29,
42-425 Kroczyce, woj. śląskie,
tel. 034 315 21 50 do 5, fax. 034 315 21 50 do 5 wew. 23
- 2/ **Rodzaj Zamawiającego:** Administracja samorządowa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1/ **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** "Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Kroczyce w latach 2021 – 2022"
- 2/ **Rodzaj zamówienia:** usługi.
- 3/ **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kroczyce w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia uznaje się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format S, M, L), w tym:

- a)przesyłki zwykłe** –przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
b)przesyłki zwykłe priorytetowe– przesyłki nierejestrowani listowi najszybszej kategorii,
c)przesyłki polecane– przesyłki rejestrowani będąci przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
d)przesyłki polecane priorytetowe –przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
e)przesyłki polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) –przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
f)przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Z uwagi na wagę i format przesyłki Zamawiający wyróżnia następujące rodzaje przesyłek:

1. **Format S** - to przesyłka o wymiarach:
Maksymalne wymiary koperty 160x230 x 20mm,maksymalna waga 500 g.
2. **Format M** – to przesyłka o wymiarach:
Maksymalne wymiary koperty 230x 325 x20,maksymalna waga 1000 g.
3. **Format L** – to przesyłka o wymiarach: Maksymalne wymiary koperty maksymalna suma wymiarów koperty 900 mm, maksymalna długość najdłuższego boku 600 mm, maksymalna waga 2000 g.

Przewidywany szacunkowy zakres przedmiotu zamówienia szczegółowo określa wzór formularza ofertowego.

Ilość i rodzaj przesyłek jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia, która może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4/ Standardy świadczenia usług pocztowych wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałej placówki nadawczej w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie będzie posiadał w chwili podpisania umowy placówki nadawczej, jest on zobligowany do niezwłocznego jej zorganizowania.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w Polsce.
- 3) W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m.in. następujących czynności:
 - a) potwierdzania odbioru/przyjęcia przesyłek przez pracownika Wykonawcy w siedzibie placówki nadawczej w zestawieniach przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych a także pocztowej księżce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę,
 - b) doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,
 - c) nadawania przesyłek w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego,
 - d) zwrotu otrzymanego od Zamawiającego zestawienia nadanych przesyłek pocztowych w dniu następnym, potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Wykonawcy z podsumowaniem kwot nadanych przesyłek.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do doręczania części przesyłek pocztowych rejestrowanych do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów w tym, w trybie wynikającym z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (także z zastosowaniem art. 57 § 5 pkt. 2) oraz Ordynacji Podatkowej.
- 5) W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłki zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata "zwrotnego potwierdzenia odbioru" niezwłocznie po wpłynięciu potwierdzenia odbioru do urzędu oddawczego.
- 7) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę na podany adres do każdego miejsca w kraju i za granicą.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych – nadawanych w standardowym trybie przesyłek rejestrowanych.
- 9) Podstawą rozliczania kosztów świadczonych usług pocztowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Płatność za wykonanie usługi będzie dokonywana w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
- 10) Faktura z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo

pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług.

- 12) Z uwagi na szacowaną wartość zamówienia, która jest niższa niż 30 000 euro, postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym we wszelkich kwestiach nieregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu znajduje zastosowanie Kodeks cywilny.

5/ Kod CPV.

64110000-0 Usługi pocztowe

6/ Wartość zamówienia: poniżej 30 000 euro (do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).

3. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2022 r.

4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 1/ Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy.
- 2/ Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do umowy.
- 3/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania numeru umowie w sprawie zamówienia publicznego.
- 4/ Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia (formularz ofertowy).

7. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Cena – waga 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty (cena oferty brutto) podaną w złotych.

8. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1/ Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za wykonanie zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2/ Cena oferty powinna być przedstawiona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

9. Sposób przygotowania ofert:

- 1/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 2/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Termin i miejsce składania ofert:

- 1/ Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 września 2020 r.**
- 2/ Ofertę zaleca się przesłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@kroczyce.pl do dnia **22 września.2020 r.**

Uwaga! Z uwagi na stan epidemii choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS - CoV-2 - COVID-19 odstępuje się od obowiązku składania ofert w formie pisemnej w zamkniętych kopertach oraz jawnego otwarcia ofert.

11. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami:

Grażyna Masiarek
Tel. (034) 315 21 50 do 5 w. 25
w godzinach: 7.30 – 15.30

12. Składanie pytań do Zamawiającego:

1/ W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do sposobu i zakresu przygotowywanej oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem sformułowanym na piśmie przesłanym e-mailem (przetargi@kroczyce.pl), faksem lub pocztą.
2/ Wszystkie informacje Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom na równych zasadach.

13. Wyjaśnianie treści oferty:

W przypadku stwierdzenia niejasności w ofercie Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wyjaśnienia treści oferty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

14. Wycofanie oferty

Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez konieczności podawania przyczyny.

16. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29, 42-425 Kroczyce;
 - b) Inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Kroczyce jest dostępny pod adresem e-mail: iod@kroczyce.pl, telefon/34 315 21 50 do 5.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem i realizacją zamówienia publicznego (przeprowadzenia postępowania, a w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostaną oceniona, jako najkorzystniejsza, również w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia),
 - d) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kroczyce przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kroczyce.
 - e) Dane osobowe będą przechowywane, do chwili realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, jednak nie krócej niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych -w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzam:


.....
inż. Stefan Pantak

W załączeniu:

1/ Formularz Oferty (wzór) - kalkulacja ceny ofertowej - załącznik nr 1.
