

Zarządzenie Nr 148/2015
Wójta Gminy Kroczyce z dnia 30 listopada 2015r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu konkursu na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. księgowości budżetowej w referacie finansowym.

Na podstawie § 28 oraz § 29 procedury naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Kroczyce:

- zarządzam co następuje-

§ 1

Zatwierdzam regulamin konkursu na wolne stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


inż. Stefan Pantak

**Regulamin konkursu
na wolne stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej
w Urzędzie Gminy Kroczyce**

1. Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzony będzie z kandydatami, którzy po stwierdzeniu przez powołaną komisję Wójta Gminy spełniają wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na to stanowisko i zostali dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego.
2. Wyłonienie kandydata, który spełnia wymagania zawarte w pkt 1 regulaminu może nastąpić poprzez napisanie testu kwalifikacyjnego lub przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
Kandydaci, którzy z testu kwalifikacyjnego otrzymali wynik minimum 70% zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i ocena według niżej wymienionych kryteriów:
 - a) posiadanie wiedzy na temat jednostki samorządu terytorialnego, w której ubiega się o stanowisko,
 - b) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
 - c) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
 - d) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Każdy członek komisji rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10, które wpisuje do arkusza oceny rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat będzie zarekomendowany do zatrudnienia Wójtowi Gminy w przypadku otrzymania ogółem od członków komisji co najmniej 50% punktów z przeprowadzonej rozmowy.
5. Punktacja prowadzona przez członków komisji jest niejawną dla innych członków komisji.
6. Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół i niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych.


inż. Stanisław Fantak