

**ZARZĄDZENIE Nr 141/2015**  
**WÓJTA GMINY Kroczyce**  
**z dnia 18 listopada 2015 roku**

**w sprawie przyjęcia regulaminu wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Kroczyce.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność gminy i ich wyposażenia, będących własnością Gminy Kroczyce, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2015 roku. Podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

  
**WOJTA**  
**Inż. Stefan Pantak**

## Regulamin wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Kroczyce

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Regulamin dotyczy wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Kroczyce.

**§ 2. 1.** Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza gospodarz świetlicy.

2. Gospodarzem określa się osobę wyznaczoną przez Wójta spośród mieszkańców danej miejscowości, a w razie nieobecności, funkcję gospodarza przejmuje osoba przez niego upoważniona.

3. Gospodarz planując długotrwałą nieobecność zgłasza się do osoby upoważnionej i przekazuje klucze od świetlicy wiejskiej.

4. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) gospodarz niezwłocznie powiadamia osobę upoważnioną o tym fakcie oraz w miarę możliwości przekazuje klucze od świetlicy, powiadamiając o tym fakcie Urząd Gminy Kroczyce.

**§ 3.** Gmina Kroczyce jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych.

**§ 4.** Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Kroczyce.

**§ 5.** Wójt Gminy Kroczyce może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

**§ 6.** Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

**§ 7.** Gmina Kroczyce nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

**§ 8.** Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania.

### II. WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLIC

**§ 9. 1.** Termin wynajmu świetlicy wiejskiej jest uzgadniany z Gospodarzem obiektu co najmniej 14 dni przed datą planowanej imprezy.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. stypa).

3. Umowa najmu zawierana jest na piśmie i reguluje ona wzajemne prawa i obowiązki stron (wystrój sali, sprzątanie po zakończeniu najmu, odpowiedzialności za powierzone mienie, pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt).

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

7. Gospodarz dostarcza 1 egzemplarz umowy do Urzędu Gminy Kroczyce niezwłocznie po jej zawarciu.

**§ 10.** 1. Najemca ustala z gospodarzem świetlicy termin odbioru kluczy.

2. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

3. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

4. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej, gospodarz świetlicy wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. W przypadku strat w mieniu, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy uszkodzeń.

7. Po bezskutecznym upływie terminu do naprawienia szkód lub zwrotu kosztów naprawy uszkodzeń wynajmujący kieruje sprawę na drogę sądową.

**§ 11.** 1. Wynajem świetlic jest odpłatny, z zastrzeżeniem § 4.

2. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu płatnych.

3. Na podstawie złożonego protokołu zdawczo-odbiorczego i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty za wynajem świetlicy i za media. Odpłatność za media będzie naliczana na podstawie: liczników (woda, ścieki, energia) oraz ryczału (opał, nieczystości).

4. Świetlica udostępniana jest maksymalnie na 3 dni przed wydarzeniem/imprezą, zaś podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrot kluczy musi nastąpić najpóźniej 2 dni po imprezie. Wskazane terminy mogą ulec skróceniu w przypadku gdy w zbliżonych terminach w świetlicy odbywają się inne imprezy/wydarzenia.

**§ 12.** 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Sołtysa;
- 2) zebrania i spotkania rad sołeckich, oraz działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego;
- 3) zorganizowane imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Kroczyce z zapewnioną opieką osób dorosłych;
- 4) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane

ze środków publicznych;

- 5) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Kroczyce;
- 6) zorganizowane imprezy i zabawy organizowane przez organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy. Organizacja pozarządowa pokrywa jedynie opłaty, za wodę, ścieki, energię i śmieci płatne ryczałtem zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Gospodarz obiektu zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu i nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.

3. W przypadku nieodpłatnego wynajmu sali termin rezerwacji uzgadniany jest z Gospodarzem obiektu.

**UMOWA NAJMU..... / .....**

Zawarta w dniu..... roku w Kroczycach pomiędzy:

Panem/nią.....

Zam.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr.....

Wydanym przez.....

Zwanym dalej „Najemcą”,

**a Gminą Kroczyce, ul Batalionów Chłopskich 29, 42-425 Kroczyce,**

**NIP 649 22 89 505 reprezentowaną przez .....**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości....., wraz z wyposażeniem stanowiącym własność gminy Kroczyce, z przeznaczeniem na.....

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od dnia..... r. do dnia..... r.,

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości.....

2. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, zużytą wodę i ścieki, opał (dotyczy: świetlic w Pradłach, Lgocie Murowanej) oraz odpady komunalne, w wysokości zgodnej z treścią załącznika nr 2 do Regulamin wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Kroczyce.

3. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Gminy, za pokwitowaniem lub przelewem na konto Gminy Kroczyce najpóźniej 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich.

3. W przypadku strat w mieniu najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

nia naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Kroczyce, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

4. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.** Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Najemcy, 1 egz. dla Gminy Kroczyce.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

\* - niepotrzebne skreślić

## Stawki czynszu oraz opłat za wynajem świetlic

§ 1. 1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich.

2. Najemca przygotowuje pomieszczenia w świetlicy (sprzątanie, wystrój itp. w ramach terminów wskazanych w regulaminie (§ 10), po przekazaniu kluczy i po dokonaniu odczytu wskazań licznika energii elektrycznej oraz wody.

§ 2. 1. Tabela czynszów

Lp.	Nazwa lokalu użytkowego	Wysokość czynszu najmu w złotych (netto)/uroczyść*
1	Świetlica wiejska Dobrogoszczyce	200
2	Świetlica wiejska Szypowice	200
3	Świetlica wiejska Lgota Murowana	250
4	Świetlica wiejska w Pradłach	250
5	Świetlica wiejska w Podlesicach	200
6	Świetlica wiejska w Gołuchowicach	200
7	Świetlica wiejska w Siedliszowicach	150
8	Świetlica wiejska w Kostkowicach	150
9	Świetlica wiejska w Białej Błotnej	150
10	Świetlica wiejska w Piaseczno	150
11	Świetlica wiejska w Przyłubsku	150
12	Świetlica wiejska w Dzibicach	200

\*wskazane stawki ulegają obniżeniu o 50% w przypadku wynajęcia świetlicy celem przygotowania stypy

## 2. Pozostałe stawki opłat

### **Opał**

Dotyczy tylko świetlicy w Pradłach oraz Lgocie Murowanej w okresie październik - kwiecień

Ustala się zryczałtowaną stawkę **40 zł** netto za 1 dzień korzystania ze świetlicy

### **Nieczystości (odpady) komunalne**

Dla wszystkich świetlic ustala się stawkę ryczałtową w kwocie – **25 zł** netto za 1 dzień.

Cena **wody, ścieków** oraz **energii elektrycznej** wg obowiązujących taryf.



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr..... z dnia ..... zawarta w .....

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....  
 .....  
 .....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....  
 .....  
 .....

3) Inne ustalenia:

	Przed rozpoczęciem korzystania ze świetlicy	Po zakończeniu korzystania ze świetlicy
Wskazania licznika wody		
Wskazania licznika energii elektrycznej		

Inne: .....  
 .....  
 .....

.....  
 podpis najemcy

.....  
 podpis wynajmującego

- niepotrzebne skreślić

*Niniejszy protokół należy przygotować w 3 egz., z czego 1 egz. ma być dostarczony do UG Kroczyce niezwłocznie po jego podpisaniu*