

Zarządzenie Nr 139/2015
Wójta Gminy Kroczyce z dnia 13.11.2015r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. gospodarki mieniem gminy w referacie gospodarki komunalnej, przestrzennej i ochrony środowiska.

Na podstawie § 28 oraz § 29 procedury naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Kroczyce:

- zarządzam co następuje-

§ 1

Zatwierdzam regulamin konkursu na wolne stanowisko inspektora ds. gospodarki mieniem gminy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
inż. Sławomir Pantak

**Regulamin konkursu
na wolne stanowisko inspektora ds. gospodarki mieniem gminy
w Urzędzie Gminy Kroczyce**

1. Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzony będzie z kandydatami, którzy po stwierdzeniu przez powołaną komisję Wójta Gminy spełniają wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na to stanowisko i zostali dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego.
2. Wyłonienie kandydata, który spełnia wymagania zawarte w pkt 1 regulaminu może nastąpić poprzez napisanie testu kwalifikacyjnego lub przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i ocena według niżej wymienionych kryteriów:
 - a) posiadanie wiedzy na temat jednostki samorządu terytorialnego, w której ubiega się o stanowisko,
 - b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz aktami wykonawczymi,
 - d) znajomość ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
 - e) znajomość ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - f) znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Każdy członek komisji rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10, które wpisuje do arkusza oceny rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat będzie zarekomendowany do zatrudnienia Wójtowi Gminy w przypadku otrzymania ogółem od członków komisji co najmniej 50% punktów z przeprowadzonej rozmowy.
5. Punktacja prowadzona przez członków komisji jest niejawna dla innych członków komisji.
6. Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół i niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych.


inż. Stefan Pastek