

Zarządzenie Nr 128/2015
Wójta Gminy Kroczyce z dnia 22.10.2015r.
w sprawie: wprowadzenia wewnętrznej polityki antymobbingowej
w Urzędzie Gminy Kroczyce

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) w związku z art. 94³ z dnia 26 marca 1974r. Kodeks pracy

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Urzędzie Gminy Kroczyce wewnętrzną politykę antymobbingową zwaną dalej WPA, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników referatów do zapoznania podległych pracowników z treścią WPA. Oświadczenia o zapoznaniu pracownika z WPA zaopatrzone w datę i czytelny podpis winny być przekazane Sekretarzowi Gminy w terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 3

Wobec osób nowo zatrudnionych po dacie wprowadzenia tego zarządzenia obowiązki wskazane wyżej wykonuje Sekretarz Gminy.

§ 4

Oświadczenie o którym mowa w §2 przechowywane jest w aktach osobowych pracowników. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Inż. Stefan Pantak

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa w Urzędzie Gminy Kroczyce

§ 1

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa określa w szczególności zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Urzędzie Gminy Kroczyce.

§ 2

Ileokroć w Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej jest mowa o:

1. mobbingu – oznacza to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.
2. Gmina Kroczyce – oznacza to Urząd Gminy Kroczyce.
3. Wójtowie – oznacza to Wójta Gminy Kroczyce
4. Pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy Kroczyce
5. Pracownik – oznacza to osobę pozostającą w stosunku pracy z Urzędem Gminy Kroczyce
6. Komisji Antymobbingowej – oznacza to organ kolegialny powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg o mobbingu.

§ 3

1. Celem wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami Urzędu Gminy Kroczyce.
2. Pracodawca nie akceptuje mobbingu ani żadnych innych form przemocy psychicznej.
3. Pracownicy zobowiązani są do unikania działań lub zachowań noszących znamiona mobbingu.
4. Prowokowanie sytuacji mobbingowych, stosowanie mobbingu itp. stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

§ 4

1. Pracownik, który odczuwa stosowanie wobec swojej osoby działań mobbingowych, zgłasza Wójtowi zaistnienie takiej sytuacji w formie pisemnej skargi własnoręcznie podpisanej.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie działań lub zachowań uznanych przez pracownika za mobbing skierowanych przeciwko skarżącemu, wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu oraz dowody na poparcie opisanych w niej okoliczności.

§ 5

1. Postępowanie w sprawie skargi o mobbing prowadzi Komisja Antymobbingowa, zwana dalej Komisją, każdorazowo powoływana decyzją Wójta Gminy Kroczyce.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel pracodawcy – przewodniczący,
 - b) dwaj przedstawiciele pracowników Urzędu Gminy Kroczyce.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing, ani jej podwładny.
4. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 14 dni od dnia złożenia skargi.
5. Po wysłuchaniu skarżącego i pracowników obwinionego/yh o stosowanie mobbingu, ewentualnych świadków oraz rozpatrzeniu przedstawionych dowodów, Komisja dokonuje oceny zasadności skargi.

§ 6

1. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Gminy w szczególności:
 - a) sporządza protokoły posiedzeń Komisji,
 - b) przechowuje dokumentację związaną z prowadzonymi postępowaniami, w tym protokoły, o których mowa powyżej.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 5 lat od dnia zakończenia postępowania.

§ 7

W razie uznania skargi za zasadną Wójt podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i zapobiegające ich powtarzaniu, stosując środki prawne przewidziane w szczególności w ustawie Kodeks pracy i wewnętrznych aktach prawa pracy obowiązujących w Urzędzie Gminy Kroczyce.

§ 8

1. Każdy pracownik po zapoznaniu się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową składa Sekretarzowi Gminy oświadczenie o zapoznaniu się z jej treścią.
2. Nowozatrudnieni pracownicy Urzędu Gminy Kroczyce przed przystąpieniem do pracy zapoznają się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową i składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oświadczenia przechowywane są w aktach osobowych pracowników Urzędu Gminy Kroczyce.
4. Pracodawca w miarę potrzeb i możliwości przeprowadza szkolenie pracowników, w tym kadry kierowniczej, w zakresie przeciwdziałania mobbingowi.

Kroczyce, 22.10.2015r.


WÓJT
Inż. Stefan Pantak
Zatwierdził:

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/azatrudniony/a na
stanowisku..... w referacie
.....
niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z WPA obowiązującą w Urzędzie Gminy
Kroczyce stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 128/2015 Wójta Gminy Kroczyce
z dnia 22.10.2015r. w sprawie wprowadzenia WPA w Urzędzie Gminy Kroczyce.

Kroczyce, dnia.....

.....
czytelny podpis pracownika