UCHWAŁA NR 124/XVII/2016
RADY GMINY KROCZYCE

z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r, poz. 2156, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446)

Rada Gminy Kroczyce
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 182/XX/2005 Rady Gminy w Kroczyce z dnia 31 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kroczyce

Wanda Karoń

Załącznik do Uchwały Nr 124/XVII/2016

Rady Gminy Kroczyce

z dnia 24 maja 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kroczyce

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kroczyce.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r, poz. 2156, ze zm.).

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe .

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r poz.163 zm.).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015r poz. 1217 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 poz.1217 ze zm).

2. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 poz.1217 ze zm).

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 7.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Kroczyce, w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę .

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły – uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;

4) stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium.

§ 8.

1. Katalog wydatków podlegających refundacji od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca:

1) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,

2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,

3) tornister (plecak szkolny),

4) obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego,

5) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe, lub dres)

6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową),

7) mundurek szkolny,

8) przybory i materiały do nauki zawodu,

9) artykuły szkolne: piórnik, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,

10) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),

11) drukarka, papier, tusz do drukarki,

12) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca),

13) komputer (PC, laptop, netbook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera,

14) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,

15) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,

16) basen (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki),

17) koszty dojazdu do szkół (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

1) faktur VAT,

2) imiennych rachunków,

3) imiennych biletów miesięcznych,

4) dowodów wpłaty,

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zwierać:

1) nazwę wystawcy,

2) datę wystawienia/sprzedaży,

3) numer dokumentu,

4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy lub dziecka),

5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne" lub „sportowe". W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

4. Data wystawienia dokumentu wymienionego w ust. 2 powinna zawierać się w okresach:

1) Zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca;

2) Internet oraz bilety autobusowe od września do grudnia i od stycznia do czerwca.

5. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

6. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone od dochodu w zeznaniu rocznym do Urzędu Skarbowego i wykazane w załączniku PIT-O.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego

§ 9.

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację stypendiów i zasiłków szkolnych jest Gmina Kroczyce.

§ 10.

Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Kroczyce w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu. Wnioski o przyznanie stypendium mogą złożyć:

1) rodzice,

2) opiekunowie prawni uczniów,

3) pełnoletni uczniowie,

4) dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego należy składać:

w Referacie Oświaty Urzędu Gminy Kroczyce , 42-425 Kroczyce ul. Sienkiewicza7

§ 13.

Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w następujący sposób:

a) dochód w wysokości 30% włącznie kryterium dochodowego – 100% kwoty zasiłku rodzinnego

b) dochód od 30% do 60% włącznie kryterium dochodowego -90% kwoty zasiłku rodzinnego

c) dochód od 60% do 100% kryterium dochodowego -80% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 14.

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym, (w grudniu i czerwcu)

3. Stypendium szkolne wypłacane jest w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Kroczyce lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany we wniosku nr rachunku bankowego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego

§ 15.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Kroczyce, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałe choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Kroczyce lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 16.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 17.

Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Kroczyce w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Kwotę stypendium szkolnego podlegająca zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.

4. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.

6. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.