

ZARZĄDZENIE Nr 8/2024

**Wójta Gminy Kroczyce
z dnia 24 stycznia 2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Kroczyce i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kroczycach**

Na podstawie art.8 ust.2 i art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 998 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy Kroczyce i Gminnej Bibliotece Publicznej w Kroczycach Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodniony z przedstawicielami załóg wybranych przez załogi do reprezentowania ich interesów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 13/2009 Wójta Gminy Kroczyce z dnia 31 marca 2009 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kroczyce

REGULAMIN
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązujący
w Urzędzie Gminy Kroczyce i Gminnej Bibliotece Publicznej
w Kroczycach w ramach umowy z dnia 2.01.2008 r.
o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

- 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 poz. 998), zwany dalej „Funduszem”.
- 2 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych (t. j. Dz.U.2019 poz. 263);
- 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43 poz.349);
- 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s.1);
- 5 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.781 z późn. zm.).

§ 2.

Podstawową zasadą obowiązującą w ramach wspólnie prowadzonego funduszu socjalnego dla pracowników Urzędu Gminy i Gminnej Biblioteki Publicznej jest stosowanie jednakowych kryteriów przyznawania świadczeń z funduszu wobec osób uprawnionych, objętych opieką socjalną.

§ 3.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzony w Urzędzie Gminy w Kroczycach na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, dla wspólnej działalności socjalnej Urzędu Gminy Kroczyce i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kroczycach.
2. **Pracodawca lub zakład** – Urząd Gminy w Kroczycach reprezentowany przez Wójta Gminy Kroczyce oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Kroczycach reprezentowana przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.
3. **Pracownicy**-pracownicy Urzędu Gminy i Gminnej Biblioteki Publicznej.
4. **Emeryci , renciści** - osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy) oraz przebywający na świadczeniach przedemerytalnych, którzy przed uzyskaniem świadczenia rozwiązali stosunek do pracy w Urzędzie Gminy w Kroczycach i w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kroczycach w związku z przejściem na emeryturę , rentę lub świadczenie przedemerytalne.
5. **Przedstawiciel załogi** wybrany przez załogi Urzędu Gminy i Gminnej Biblioteki Publicznej do reprezentowania ich interesów.
6. **Administratorem Funduszu**, zapewniającym obsługę Funduszu oraz odpowiedzialnym za realizację ustawy o ZFŚS i regulaminu jest Pracodawca.

§ 4.

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń dofinansowanych z Funduszu powinny złożyć w nieprzekraczalnym terminie do końca lutego każdego roku informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi te dane, zeznanie podatkowe za rok poprzedni / z zastrzeżeniem ust.2.

Dokumenty potwierdzające przedmiotowe dane przedkładane są pracownikowi zajmującemu się ZFŚS do wglądu. Pracownik zobowiązany jest na podstawie w/w dokumentów sprawdzić poprawność złożonej informacji. Potwierdzenie poprawności polega na złożeniu adnotacji: „*Wniosek poprawny*”, złożeniu daty i podpisu pracownika przyjmującego wniosek.

2. Przy korzystaniu ze świadczeń przez osoby, które nie złożą oświadczenia i dokumentów o dochodach przyjmuje się, że osiągają najwyższe dochody określone w załączniku 2 i otrzymają dofinansowanie właściwe dla tych dochodów.
Osoby, które we wniosku o przyznanie świadczeń oświadczą, że ich dochody przypadające na osobę przekroczyły kwoty określone w załączniku Nr 2 – tabela 1, 2, 3 t.j.- 3501 zł, zwolnione są z obowiązku składania zeznania podatkowego.
3. Osoby, których stosunek pracy nawiązał się po 1 marca są zobowiązane złożyć oświadczenie o dochodach w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia pracy.

§ 5.

1. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego lub jego przełożonego.
2. Wnioski o świadczenia z Funduszu, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do Regulaminu, składane są przez osoby uprawnione w terminie do końca lutego.
3. Prawidłowo złożony wniosek powinien być rozpatrzony w terminie do 14 dni od jego złożenia, a wypłata świadczenia w terminie do 7 dni od decyzji Pracodawcy o przyznaniu świadczenia.
4. Przyznanie świadczenia socjalnego i jego wysokość są zależne od wysokości zgromadzonych środków.

ROZDZIAŁ II

Zasady tworzenia Funduszu i administrowanie jego środkami

§ 6.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego), naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym liczby osób zatrudnionych w zakładzie, skorygowanej na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, nalicza się zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz.998) – stosownie do art. 5 ust. 1 - 3 ustawy.
3. Odpisy są również dokonywane na każdego emeryta i rencistę.

§ 7.

Niezależnie od odpisów, o których mowa w § 6, Fundusz podlega zwiększeniu o:

1. darowizny,
2. odsetki od środków Funduszu.

§ 8.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, na który pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok, w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o z.f.ś.s. (tj. do 30 września każdego roku, z tym że do 31 maja tego roku przekazuje się kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w § 6 ust. 2-3).
2. Obsługę realizacji funduszu zapewnia pracodawca.

3. Wydatkowanie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej odbywa się w każdym roku kalendarzowym po uzgodnieniu z przedstawicielem załogi nie później niż do końca marca każdego roku.
4. Koszty obsługi wyodrębnionego rachunku bankowego Funduszu obciążają koszty działalności pracodawcy.
5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

ROZDZIAŁ III

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 9.

Do korzystania z Funduszu Uprawnione są następujące osoby:

- 1) pracownicy bez względu na rodzaj stosunku pracy, wymiar czasu pracy i staż pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych, dłuższych niż 30 dni innych niż urlopy wychowawcze.
- 2) emeryci i renciści.

ROZDZIAŁ IV.

Zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej i zasady przyznawania ulgowych świadczeń

§ 10.

Środki funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie :

- 1) bezzwrotnej pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej,
- 2) wypoczynku,
- 3) działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej.

§ 11.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:
 - 1/ dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższych członków rodziny,
 - 2/ znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3/ wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają opieki i leczenia.
2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto (ustalony zgodnie z objaśnieniami do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego – stanowiącego zał. nr 3 do Regulaminu) przypadający na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, podzielony przez 12 i podzielony przez liczbę członków rodziny.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy, osobom znajdującym się w sytuacji, o której mowa w ust. 1, a ich wysokość i termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.

§ 12.

1. W ramach pomocy, wym. w § 10 pkt. 1, może być finansowana pomoc rzeczowa lub finansowa:

- 1) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny (tzw. zapomoga losowa) – przyznawana nie jest częściej niż raz w roku, a w sytuacjach szczególnych nawet częściej niż raz do roku – na wniosek: osoby uprawnionej

lub przełożonego.

2. Warunkiem uzyskania pomocy, wym. w ust. 1 pkt. 1, jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację, tj.:
 - 1) długotrwała choroba – zaświadczenie lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
 - 2) śmierć członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu
 - 3) indywidualne zdarzenie losowe (kradzież, pożar, zalenie, wypadek) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.) a przypadku niemożliwości uzyskania wiarygodnego dokumentu oświadczenie osoby ubiegającej się o pomoc.
3. Maksymalna wysokość pomocy wynosi 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

§ 13.

Ze środków Funduszu dofinansuje się następujące formy wypoczynku:

- 1) wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) trwający jednorazowo (w roku kalendarzowym) nie krócej niż 14 dni kalendarzowych
- 2) dofinansowanie, tylko na wniosek uprawnionego, zgodnie z tabelą nr 1 do Regulaminu i zasadami podanymi w pkt. 1.
- 3) wniosek o dopłatę do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie należy złożyć po powrocie z wypoczynku.

§ 14.

1. W ramach działalności kulturalno oświatowej i sportowo – rekreacyjnej dofinansowanie może dotyczyć:
 - 1) dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - 2) dofinansowanie udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo rekreacyjnych organizowanych przez pracodawcę,
2. Zasady i wysokość dofinansowania świadczeń wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z tabelą nr 2 załącznika nr 2 do Regulaminu a częstotliwość korzystania ze świadczeń, w ramach tej działalności jest uzależnione od wielkości środków finansowych.

ROZDZIAŁ V. Ochrona Danych i Osobowych

§ 15.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, osób uprawnionych, jest:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s.1 z 04.05.2016),
 - b) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 z późn.zm.).
2. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia.
3. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Informacja RODO dotycząca przetwarzania danych osób uprawnionych, w celu realizacji postanowień ustawy o ZFSS.
 - a) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kroczyce z siedzibą 42-425 Kroczyce ul. Batalionów Chłopskich 29,
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – iod@kroczyce.pl,
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO), wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art.6 ust.1 lit.e RODO);
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba , której dane dotyczą (art.6 ust.1 lit.b RODO);
 - realizacji zabezpieczenia społecznego (art.9 ust.2 lit.b RODO);
 - ochrony żywotnych interesów osoby, która nie może wyrazić zgody (art.9 ust.2 lit.c RODO);
- d)kategorie danych osobowych: dane zwykłe oraz dane szczególne;
- e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, ponadto dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, w celu oświadczenia określonych w umowie usług np.informatyczna.
- f)podanie przez Państwo danych osobowych, zawartych w drukach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu, oraz załączonych do druków dokumentach (np. umowa, zaświadczenie, oświadczenie, faktura, wypis itp.) o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (w tym zdrowotnej) jest dobrowolne, ale niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia z Funduszu oraz jego wypłaty i wysokości, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
- 5.Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych celem realizacji postanowień ustawy o ZFŚS oraz niniejszego Regulaminu, otrzymują pisemne upoważnienie od Administratora do przetwarzania danych osobowych, oraz są zobowiązane do zachowania pozyskanych danych w tajemnicy.

ROZDZIAŁ VI.

Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 16.

Świadczenia przyznane uprawnionym przed wejścia w życie niniejszego Regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

§ 17.

1. Osoba, która rezygnuje z przydzielonego jej świadczenia zobowiązana jest do bezzwłocznego zawiadomienia przedstawiciela załogi.
2. W przypadkach nieuzasadnionej rezygnacji z przydzielonego świadczenia, świadczeniobiorca ponosi ewentualne koszty związane z zakupem świadczenia poniesione przez Pracodawcę.
3. Za uzasadnione przypadki rezygnacji ze świadczenia przyjmuje się przede wszystkim zdarzenia wynikłe niezależnie od woli świadczeniobiorcy (np. choroba, śmierć najbliższego członka rodziny, indywidualne zdarzenia losowe itp.).

§ 18.

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia i traci prawo do wszelkich innych świadczeń z Funduszu, na okres trzech lat kalendarzowych, licząc od roku, następującego po roku, w którym wykryto wymienione wyżej zdarzenie.

§ 19.

Regulamin powinien być udostępniony do wglądu, każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu, na jej żądanie.

§ 20.

Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzeniu.

§ 21.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania uzgodnionego regulaminu przez pracodawców.

§ 23.

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowych z ZFŚS .
- 2) załącznik nr 2 – tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń.
 - tabela nr 1 – dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie /tzw.wczasy pod gruszą .
 - tabela nr 2 – dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno oświatowej.
 - tabela nr 3 - wysokości udzielanej pomocy bezzwrotnej – finansowej lub rzeczowej , w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt .
- 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowania z ZFŚS.

Stosownie do art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulamin został uzgodniony z pracownikami wybranymi przez załogi do reprezentowania ich interesów.

Uzgodniono w dniu :

Pracodawca :

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia)

.....
(lub nr emerytury – renty w przypadku emerytów i rencistów)

I n f o r m a c j a *)
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku
kalendarzowym
z ulgowych świadczeń finansowych z ZFŚS

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem korzystania z ZFŚS **), jestem osobą samotną **):

1.....
(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia – inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2.....

3.....

4.....

5.....

Średni miesięczny dochód brutto ***) mój i osób wym. w poz. 1 - 5 **) za cały rok wynosił:

1.....
(imię i nazwisko – źródło dochodu, np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, emerytura – renta, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza itp.)

2.....

3.....

4.....

5.....

. Łączna suma średnich dochodów wynosi (suma średnich z poz. j.w.): zł.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich dochodów przez ilość osób) zł.

.....
(data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji:

*) zgodnie z § Regulaminu informacja jest składana do końca lutego każdego roku . Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub złożyła ją po terminie (z wyjątkiem osób przyjętych do pracy po terminie składania informacji), nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS,

**) niepotrzebne skreślić,

***) oznacza łączny przychód roczny pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z Regulaminem do korzystania z pomocy funduszu i podzielony przez 12 każdego. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych (płaconych u płacącego) alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki za tajne nauczanie itp.)

W przypadku dochodu z działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym, przyjmuje się faktycznie uzyskany dochód nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał – obecnie od września do listopada jest to kwota 1.456,40 zł. miesięcznie). Przy działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (karta podatkowa i ryczałt ewidencjonowany) za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na zasadach jak wyżej.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Gdy w momencie składania informacji (uprawniony do pomocy socjalnej) członek rodziny utracił dane źródło dochodów (np. bezrobocie czy przejście na urlop wychowawczy itp.) podaje się aktualnie osiągnięty dochód, przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodzinny zgodnie z zasadami podanymi powyżej.

Uwaga ! Sytuację materialną rodziny można też określać w oparciu o średnie dochody netto (tj. przychód pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez ubezpieczonego oraz podatek dochodowy od osób fizycznych i część składki na ubezpieczenie zdrowotne nie odliczanej od podatku – część tej składki to 1,5% przychodu pomniejszonego o składkę na ubezpieczenia społeczne). Można też przyjmować średni dochód rodziny z okresów krótszych, np. z półrocza, kwartału czy miesiąca poprzedzającego rok złożenia informacji. Można też zawęzić lub rozszerzyć katalog dochodów przyjmowanych do średniej, np. wszystkie dochody opodatkowane i zwolnione z podatku lub tylko opodatkowane (bez zwolnionych z podatku), itp.

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1.
dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)

<i>Próg dochodu</i>	<i>Średni dochód brutto na osobę w rodzinie</i>	<i>Dopłata za 1 dzień wypoczynku .</i>
I	do 2500 zł	78 zł
II	od 2501 zł do 3500 zł	75 zł
III	powyżej 3501 zł	72 zł

Dopłata przysługuje w przypadku korzystania przez osobę uprawnioną z urlopu wypoczynkowego przez co najmniej 14 dni kalendarzowych

Tabela nr 2.
dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej

<i>Próg dochodu</i>	<i>Średni dochód (brutto) na osobę w rodzinie staowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 01.01. danego roku</i>	<i>Procentowy wskaźnik dopłaty do wartości świadczenia</i>
I	do 2500 zł	do 80%
II	od 2501 zł do 3500 zł	do 75%
III	powyżej 3501 zł	do 70 %

Tabela nr 3.
wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej , w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt .

<i>Próg dochodu</i>	<i>Średni dochód (brutto) na osobę w rodzinie</i>	<i>Wartość świadczenia w złotych</i>
I	do 2500 zł	700 - 1500
II	od 2501 zł do 3500 zł	680 - 1200
III	powyżej 3501 zł	660 - 1000

Uwaga : przedstawiona wartość świadczenia w tabeli dotyczy pomocy całorocznej.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia)

.....
(lub nr emerytury – renty w przypadku emerytów i rencistów)

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z ZF ŚS

Proszę o przyznanie dla mnie zgodnie z Regulaminem ZFŚS

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem korzystania z ZFŚS **), jestem osobą samotną **):

1.....
(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia – inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2.....

3.....

4.....

5.....

Średni miesięczny dochód brutto ***) mój i osób wym. w poz. 1 - 5 **) za cały rokwynosił:

1.....
(imię i nazwisko – źródło dochodu, np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, emerytura – renta, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza itp.)

2.....

3.....

4.....

5.....

Łączna suma średnich dochodów wynosi (suma średnich z poz. j. w.): zł.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich dochodów przez ilość osób) zł.

.....
(data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji:

*) zgodnie z § Regulaminu informacja jest składana do końca lutego każdego roku. Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub złożyła ją po terminie (z wyjątkiem osób przyjętych do pracy po terminie składania informacji), nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS,

**) niepotrzebne skreślić,

***) oznacza łączny przychód roczny pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z Regulaminem do korzystania z pomocy funduszu i podzielony przez 12 każdego. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych (płaconych u płacącego) alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent (np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki za tajne nauczanie itp.)

W przypadku dochodu z działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym, przyjmuje się faktycznie uzyskany dochód nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał – obecnie od września do listopada jest to kwota 1.456,40 zł. miesięcznie). Przy działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (karta podatkowa i ryczałt ewidencjonowany) za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na zasadach jak wyżej.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Gdy w momencie składania informacji (uprawniony do pomocy socjalnej) członek rodziny utracił dane źródło dochodów (np. bezrobocie czy przejście na urlop wychowawczy itp.) to zamiast dochodu za 2005 r. podaje się aktualnie osiągnany dochód, przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodzinny zgodnie z zasadami podanymi powyżej.

Uwaga ! Sytuację materialną rodziny można też określać w oparciu o średnie dochody netto (tj. przychód pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez ubezpieczonego oraz podatek dochodowy od osób fizycznych i część składki na ubezpieczenie zdrowotne nie odliczanej od podatku – część tej składki to 1,5% przychodu pomniejszonego o składkę na ubezpieczenia społeczne). Można też przyjmować średni dochód rodziny z okresów krótszych, np. z półrocza, kwartału czy miesiąca poprzedzającego rok złożenia informacji. Można też zawęzić lub rozszerzyć katalog dochodów przyjmowanych do średniej, np. wszystkie dochody opodatkowane i zwolnione z podatku lub tylko opodatkowane (bez zwolnionych z podatku), itp.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia)

.....
(lub nr emerytury – renty w przypadku emerytów i rencistów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że:

a) zapoznałam/łem się z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszy Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Kroczyce, w tym z Rozdziałem V – Ochrona danych osobowych,

b) zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy, 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz. UE L 119, s.1), wyrażam zgodę (art.7) na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z udzieleniem świadczeń z ZFŚS, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, przez Wójta Gminy Kroczyce z siedzibą w Kroczycach ul. Batalionów Chłopskich 29 jako Administratora danych.

Kroczyce, dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)