

Zarządzenie nr 39/2024
Wójta Gminy Kroczyce
z dnia 18 marca 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia w roku 2024 kontroli opróżnienia zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kroczyce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 6 ust. 1, 5a, 5aa oraz art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54) Wójt Gminy Kroczyce zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się plan kontroli realizacji obowiązków ciążących na właścicielach nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, wg planu kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kroczyce.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

1. sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,
2. stwierdzenie posiadania przez właściciela/współwłaściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, którzy posiadają pozwolenie wywozu nieczystości ciekłych z terenu gminy Kroczyce,
3. udokumentowanie wykonywania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych tj. dowody uiszczenia opłat za dokonaną usługę wywozu nieczystości ciekłych lub osadu z przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Kroczyce,

§ 4. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków w 2024 roku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 5. Ustala się wzory dokumentów:

1. wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
2. wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kroczyce oraz Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Przemysłowej i Ochrony Środowiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kroczyce

Plan kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kroczyce.

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Trzciniec, Pradła, Siedliszowice, Biała Błotna, Browarek, Gołuchowice	Pracownicy Urzędu Gminy Kroczyce na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kroczyce	Kwiecień 2024
2.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Siemierzycy, Dzibice, Dobrogoszczyce, Kostkowice		Maj 2024
3.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Lgota Murowana, Piaseczno, Podlesice, Lgotka		Czerwiec 2024
4.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Siamoszyce, Przyłubsko, Szypowice, Huta Szklana		Lipiec 2024
5.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości: Kroczyce		Sierpień 2024

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kroczyce oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Data kontroli:

Prowadzący kontrolę:

1. działająca/y na podstawie upoważnienia nr z dnia r.
2. działająca/y na podstawie upoważnienia nr z dnia r.

Kontrolowany:

Imię i nazwisko

Adres nieruchomości

Ustalenia w czasie kontroli oświadczone przez Kontrolowanego:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy przydomowa oczyszczalnia ścieków

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m3).....

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

TAK NIE

4. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....
.....
.....
.....

5. Kontrolowany przedstawił / nie przedstawił do wglądu dokumenty uiszczenia opłaty za usługi w zakresie wywozu nieczystości ciekłych z nieruchomości.

6. Uwagi:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Sporządzono w dniu:

Kontrolujący:

.....
.....

Kontrolowany:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(miejscowość, data, czytelny podpis)

UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

Wójt Gminy Kroczyce

Upoważnia

Panią/Pana

.....
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

pracownika Urzędu Gminy Kroczyce, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kroczyce.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

Upoważnienie wydaje się na czas wykonywania ww. czynności.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby upoważnionej z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)