

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – Dostawy

Zapraszamy do udziału w postępowaniu (prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), którego przedmiotem jest: „Dostawa laptopa, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy w Kroczycach”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1/ Nazwa i adres: Gmina Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29,
42-425 Kroczyce, woj. śląskie,
tel. 034 3152150 do 5, fax. 034 3152150 do 5.
- 2/ Rodzaj Zamawiającego: Administracja samorządowa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1/ Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Dostawa laptopa, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy w Kroczycach”
- 2/ Rodzaj zamówienia: dostawy
- 3/ Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wymagania/parametry szczegółowe określone przez Zamawiającego:
1	Urządzenie wielofunkcyjne	2 szt.	<ul style="list-style-type: none">Technologia druku: atramentowa (kolor)Maksymalny format papieru: A3Komunikacja: Wi-FiPojemność podajnika papieru (kartki): min. 250Pojemność odbiornika papieru (kartki): min. 100Prędkość druku w czerni: min. 35 str./minPrędkość druku w kolorze: min. 27 str./minRozdzielczość druku w czerni (dpi): min. 4800 x min.1200Rozdzielczość druku w kolorze (dpi): min. 4800 x min.1200Załączone materiały eksploatacyjne: tusz (pełnowymiarowy)Prędkość skanowania: 18 str./minRozdzielczość skanowania (dpi): min. 1200 x min. 2400Format skanera: A4, A3Złącza: USB typ B, RJ-45Funkcje druku: automatyczny druk dwustronny, druk na papierze fotograficznym, druk z urządzeń mobilnych, druk z USB.Gwarancja: min. 24 miesiące <p><i>Przykładowe urządzenia spełniające oczekiwania Zamawiającego:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Brother MFC-J3930DW A3,- Epson WorkForce WF-7720DTWF A3- lub inne równoważne.
2	Drukarka	1 szt.	<ul style="list-style-type: none">Technologia druku: atramentowa (kolor)Maksymalny format papieru: A4Komunikacja: Wi-FiZłącza: USBZałączone materiały eksploatacyjne: tusz (pełnowymiarowy)Format skanera: A4Funkcje druku: druk na papierze fotograficznym,

			<p>automatyczny druk dwustronny, druk na kartonie, druk z urządzeń mobilnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja: min. 24 miesiące <p><i>Przykładowe urządzenia spełniające oczekiwania Zamawiającego:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - drukarka CANON PIXMA MG5750 3w1, - urządzenie wielofunkcyjne BROTHER DCP-J105 3W1 - lub inne równoważne.
	Drukarka laserowa	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzaj drukarki (technologia druku): Laserowa • Rozdzielczość w czerni [dpi]: min. 4800 x min. 600 • Szybkość druku w czerni [str/min]: min. 28 • Format druku: A4 • Automatyczny druk dwustronny • Komunikacja: Wi-Fi • Podajnik papieru: min. 250 arkuszy • Taca odbiorcza: min. 150 arkuszy • Wydajność druku czarnego [strony]: min. 1200 • Wyposażenie: toner pełnowymiarowy, kabel zasilający • Gwarancja: min. 24 miesiące <p><i>Przykładowe urządzenia spełniające oczekiwania Zamawiającego:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Drukarka SAMSUNG Xpress SL-M2835DW Dupleks - drukarka Xerox Phaser 3260V, - drukarka Xerox Phaser 3250DN - drukarka laserowa Brother DCP-L2532DW WiFi Duplex
3	Laptop	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • Przekątna min. 15"; • Rozdzielczość (px) min. 1920x1080 • Procesor Intel i3 (7 generacja) lub równoważny • System Windows 10 (polska wersja językowa); • Pamięć RAM – min. 8 GB; • Dysk SSD min. 256 GB; • Wbudowany napęd DVD-RW • Czytnik kart; • Kamera, mikrofon, głośnik; • Matryca LED; • Wi-Fi; USB 3.0; HDMI; Bluetooth; Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe; • Touchpad, klawiatura • Gwarancja: min. 24 miesiące <p><i>Przykładowe urządzenia spełniające oczekiwania Zamawiającego:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Laptop Dell Inspiron 15 3581-4923 8 GB RAM/ 256 GB SSD/ Windows 10 Home lub - Laptop HP 250 G7 (6BP39EA) 8 GB RAM/ 128 GB M.2 PCIe/ 256 GB SSD/ Windows 10 Home - lub inne równoważne.

4/Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

30213100-6	Komputery przenośne
30232150-0	Drukarki atramentowe
30232130-4	Kolorowe drukarki atramentowe

5/ Wartość zamówienia: poniżej 30 000 euro (do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).

6/ Warunki realizacji zamówienia: Szczegóły realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy.

3. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia **20.11.2019 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykaz dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, nie wymaga się składania dokumentów potwierdzających ich spełnianie.

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Cena – waga 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty (cena oferty brutto) podaną w złotych.

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1/ Wykonawca powinien jednoznacznie określić cenę za wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

2/ Cena oferty powinna być przedstawiona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3/ Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Sposób przygotowania ofert:

1/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Termin i miejsce składania ofert:

1/ Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11 października 2019 r. do godziny 15:30.**

2/ Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kroczyce przy ul. Batalionów Chłopskich 29 lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@kroczyce.pl do dnia **11 października 2019 r. do godziny 15:30.**

10. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach związanych z procedurą udzielania zamówienia:

- Grażyna Masiarek

Tel. (034) 315 21 50 do 5 w. 25 w godzinach: 7.30 – 15.30.

11. Składanie pytań do Zamawiającego:

1/ W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do sposobu i zakresu przygotowywanej oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem.

2/ Wszystkie informacje Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom na równych

zasadach.

12. Uzupełnianie oferty

W przypadku braków lub wad dokumentów załączonych do oferty Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

13. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez konieczności podawania przyczyny.

14. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kroczyce, ul. Batalionów Chłopskich 29, 42-425 Kroczyce;
- b) Inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Kroczyce jest dostępny pod adresem e-mail: iod@kroczyce.pl , telefon/34 315 21 50 do 5.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem i realizacją zamówienia publicznego (przeprowadzenia postępowania, a w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostaną oceniona, jako najkorzystniejsza, również w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia),
- d) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gmina Kroczyce przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kroczyce.
- e) Dane osobowe będą przechowywane, do chwili realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, jednak nie krócej niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa.

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

WÓJT
inż. Stefan Pantak

W załączeniu:

- 1/ Formularz Oferty (wzór) - załącznik nr 1.
- 2/ Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 2.